УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром межрегионгаз»
от «30» июля 2021 г. № 185

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз»

Санкт-Петербург

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного обеспечения управления

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения ..... 3
2. Нормативные ссылки ..... 3
3. Термины, определения и сокращения ..... 5
4 Общие требования ..... 12
5. Лидерство и участие работников ..... 14
5.1. Лидерство и приверженность ..... 14
5.2. Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения ..... 15
5.3. Структура, роли и функции участников СУПБ ..... 15
5.4. Консультирование и участие работников ..... 18
6. Планирование в СУПБ ..... 19
7. Ресурсы ..... 22
7.1. Общие положения ..... 22
7.2. Компетенции ..... 22
7.3. Осведомленность ..... 23
7.4. Коммуникации ..... 25
7.5. Документированная информация СУПБ ..... 27
8. Функционирование СУПБ ..... 27
9. Оценка показателей деятельности ..... 30
9.2. Оценка соответствия ..... 33
9.3. Аудит СУПБ ..... 33
9.4. Анализ СУПБ высшим руководством ..... 34
10. Совершенствование ..... 36
Приложение № 1 ..... 38
Приложение № 2 ..... 39
Приложение № 3 ..... 113

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 45001:2018. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению (далее – ISO 45001:2018), ISO 39001:2012. Системы менеджмента безопасности дорожного движения (БДД). Требования и руководство по применению, СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения» (далее – СТО Газпром 18000.1-001-2021) в целях внедрения, поддержания и совершенствования в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Общество[1]) системы управления производственной безопасностью.

1.2. Положение относится к комплексу документационных процедур, разработанных с целью интеграции системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – СУПБ) в Единую систему управления производственной безопасностью ПАО «Газпром».

1.3. Положение устанавливает требования к СУПБ и её функционированию.

1.4. Положение обязательно для применения Обществом и организациями, входящими в группу лиц Общества[2] (далее – ДО), а также в случае, предусмотренном пункте 1.5 настоящего Положения, подрядчиками (подрядными (субподрядными организациями) при выполнении работ (оказании услуг) на объектах[3] (далее – Подрядчики).

1.5. Указание на применение настоящего Положения Подрядчиками подлежит включению в заключаемые с ними договоры по соглашению сторон.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований нормативных документов ПАО «Газпром» и СТО Газпром 18000.1-001-2021.

Кроме того, при разработке Положения были использованы следующие источники (в редакции, действующей на дату утверждения Положения):

[1]. Трудовой кодекс Российской Федерации.

[2]. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

[3]. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

---

[1] Для целей Положения Общество осуществляет управление производственной безопасностью ДО в рамках функционирования СУПБ.

[2] Перечень организаций, входящих в группу лиц Общества и включаемых в периметр распространения СУПБ, утвержден приказом Общества от 25.12.2020 № 248.

[3] Для целей Положения под объектом понимаются здания, сооружения, технические устройства, а также другие объекты, предусмотренные проектной и рабочей документацией, на которые оформлены права владения, пользования и распоряжения Общества или ДО, а также объекты Программы газификации регионов Российской Федерации.

[4]. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

[5]. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

[6]. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

[7]. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

[8]. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

[9]. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

[10]. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

[11]. Положение об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365).

[12]. Правила дорожного движения Российской Федерации (утверждены постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090).

[13]. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2168).

[14]. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности (утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.10.2020 № 420).

[15]. Требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью (утверждены постановлением Правительства Российской Федерацией от 17.08.2020 № 1243).

[16]. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).

[17]. ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».

[18]. ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003) «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Руководство по применению методов анализа надежности».

[19]. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

[20]. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

[21] Стратегия развития системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» на период 2021 - 2030 годов (утверждена приказом ПАО «Газпром» от 09.09.2020 № 368).

[22]. Политика управления рисками и внутреннего контроля ПАО «Газпром» (утверждена решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 25.12.2018 № 3195).

[23]. Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром (утверждено решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19.10.2018 № 3168).

[24]. Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» (утверждено приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42).

[25]. Классификатор рисков ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций (утвержден приказом ПАО «Газпром» от 15.12.2017 № 848).

[26]. Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (утверждена приказом Общества от 25.12.2020 № 248).

[27]. Положение о работе с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности ООО «Газпром межрегионгаз» (утверждено приказом Общества от 03.04.2014 № 65).

[28] Инструкция по документационному обеспечению управления в ООО «Газпром межрегионгаз» (утверждена приказом Общества от 12.04.2021 № 64).

[29] Решение Участника ООО «Газпром межрегионгаз» от 14.11.2018 № 267 о присоединении к Положению [23].

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении применены термины в соответствии с ГОСТ 12.0.002-2014 [17], ГОСТ Р 51901.5-2005 [18], ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], СТО Газпром 18000.1-001-2021, в том числе следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1. **Авария** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на ОПО, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.2. **Аттестация в области промышленной безопасности** – комплексная оценка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника.

3.1.3. **Аудит** – систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и их объективного оценивания для установления степени соответствия критериям аудита [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.13.1].

3.1.4. **Безопасность дорожного движения** – состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий [Федеральный закон [4], статья 2].

3.1.5. **Возможность в области ПБ** – обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению результатов в области ПБ.

3.1.6. **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.7. **Декларация промышленной безопасности ОПО** – документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации ОПО в соответствии с требованиями норм и правил промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на ОПО.

3.1.8. **Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения [Федеральный закон [9], статья 1].

3.1.9. **Дорожно-транспортное происшествие** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб [Правила [12], пункт 1.2].

3.1.10. **Заинтересованная сторона** – лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.2.3].

3.1.11. **Идентификация опасности** – процесс(ы) выявления опасностей и определения их характеристик, имеющий(ие) постоянный и проактивный характер.

3.1.12. **Инспекционный контрольный орган** – структурное подразделение Общества, уполномоченное на осуществление АПК за соблюдением требований ПБ в ДО – подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ.

3.1.13. **Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на ОПО, отклонение от установленного режима технологического процесса [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.14. **Квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника [Положение [24], пункт 2.2].

3.1.15. **Ключевые правила безопасности** – единые требования к поведению работников ДО при выполнении ими трудовых функций, а также

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

работников Подрядчика, занятых на объектах, несоблюдение которых может привести к происшествиям.

3.1.16. **Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач [Положение [24], пункт 2.3].

3.1.17. **Консультация** – процесс взаимодействия с работниками и их уполномоченными представителями по ОТ.

3.1.18. **Коррекция** – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.12.3].

3.1.19. **Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия и предупреждения его повторного возникновения [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.12.2]..

3.1.20. **Культура ПБ** – квалификационная и психологическая подготовленность всех работников, при которой обеспечение ПБ является приоритетной целью и внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и самоконтролю при выполнении всех работ, влияющих на обеспечение ПБ.

3.1.21. **Лицензия** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий [Федеральный закон [10], статья 3].

3.1.22. **Локальный нормативный акт** – обязательный для исполнения документ Общества и (или) ДО, изданный (принятый) их органами управления и изменяющий (отменяющий) правила общего характера и направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно-хозяйственной и иной деятельности.

3.1.23. **Мероприятия по ПБ** – запланированная деятельность, направленная на достижение целей в области ПБ, основанная на требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации и обязательствах Политики [26].

3.1.24. **Мониторинг** – определение статуса системы, процесса, продукции, услуги или действия.

3.1.25. **Наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

3.1.26. **Несоответствие** – невыполнение требования. Несоответствие может быть любым отклонением:

– от применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.;

– требований СУПБ.

3.1.27. **Несчастный случай на производстве** – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного

фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего [ГОСТ 12.0.002-2014 [17], пункт 2.2.51].

3.1.28. **Опасное событие** – происшествие, которое происходит при реализации опасности.

3.1.29. **Опасность** – объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания, а также привести к аварии, инциденту, пожару или дорожно-транспортному происшествию.

3.1.30. **Опасный производственный объект** – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, которые указаны в приложении 1 к Федеральному закону [2].

3.1.31. **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.32. **Организационная структура** – разделение Общества и ДО на структурные подразделения и иные организационные элементы с указанием штатной численности работников в целях упорядочения управления деятельностью, организации их взаимодействия, а также установления подчиненности и ответственности их руководителей.

3.1.33. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.34. **Оценка риска** – процесс, включающий применение качественных или количественных методов для измерения уровня риска и определения значимости уровня риска [Политика [22], пункт 2.26].

3.1.35. **Поведенческий аудит безопасности** – вид аудита, основанный на наблюдении за действиями конкретного работника (или группой работников) во время выполнения им (ими) производственного задания, оценке условий выполнения работником (работниками) производственного задания, а также последующей беседе между работником (работниками) и аудитором.

3.1.36. **Подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ** – подразделение Общества, на которое возложены задачи по формированию единой политики Общества в области ПБ, методического обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования СУПБ.

3.1.37. **Подрядчик (подрядная (субподрядная) организация)** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое выполняет работы, оказывает услуги по договору, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

3.1.38. **Пожар** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства [Федеральный закон [3], статья 1].

3.1.39. **Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения** [26] (по тексту – Политика) – документ, содержащий общие намерения и направления деятельности Общества относительно своей результативности в области ПБ, утвержденный высшим руководством Общества.

3.1.40. **Посетитель** – любое лицо, не являющееся работником ДО, работником Подрядчика, имеющее допуск на территорию объекта.

3.1.41. **Постоянное улучшение** – повторяющаяся деятельность по улучшению результатов.

3.1.42. **Производственная безопасность** – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов. Составляющими ПБ являются ОТ, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

3.1.43. **Пожарная безопасность** – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров [Федеральный закон [3], статья 1].

3.1.44. **Представитель высшего руководства по ПБ** – лицо, которое независимо от других должностных обязанностей наделяется полномочиями принимать решения по вопросам организации, координации и контроля деятельности по разработке, внедрению и поддержанию функционирования СУПБ. На уровне Общества представителем высшего руководства по ПБ является заместитель генерального директора по эксплуатации и развитию газораспределительных систем, на уровне ДО – главный инженер ДО или иное лицо, уполномоченное руководителем ДО.

3.1.45. **Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другого потенциально нежелательного события [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.12.1]. Предупреждающее действие предпринимается для предотвращения возникновения события, тогда как корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события.

3.1.46. **Происшествие** – любое нежелательное событие, случившееся в структурных подразделениях ДО, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника, а также посетителя, Подрядчика, аварии, инциденту, пожару.

3.1.47. **Промышленная безопасность ОПО** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.48. **Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.4.5]. Процедуры могут быть документированными или недокументированными.

3.1.49. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.50. **Результативность** – степень реализации запланированной деятельности или достижения запланированных результатов [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.7.11].

3.1.51. **Результативность в области ПБ** – степень реализации запланированной деятельности или достижения запланированных результатов, направленная на предупреждение травм и ухудшения здоровья работников, обеспечение безопасных и здоровых условий труда, профилактику и предупреждение возникновения происшествий.

3.1.52. **Риск в области ПБ (риск)** – соотношение вероятности возникновения опасного события или воздействия и последствий: травмы, ухудшения здоровья, дорожно-транспортные происшествия, аварии, инциденты, пожары, иные негативные последствия, которые могут быть вызваны такими событиями или воздействиями.

3.1.53. **Структурное подразделение** – элемент организационной структуры, реализующий возложенные на него задачи и функции.

3.1.54. **Структурные подразделения по ПБ ДО** – структурные подразделения, отдельные работники, на которых возложены задачи нормативного и методического обеспечения разработки, внедрения и поддержания СУПБ, а также функции планирования, мониторинга ее результативности и совершенствования.

3.1.55. **СУПБ** – комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых Обществом, ДО и в установленных договорами случаях Подрядчиками в целях обеспечения требований ПБ. Основными элементами комплекса являются: система управления ОТ, система управления промышленной безопасностью, система управления безопасностью дорожного движения, система управления пожарной безопасностью.

3.1.56. **Технические устройства, применяемые на ОПО** – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации ОПО [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.57. **Требования ОТ** – государственные нормативные требования ОТ, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования ОТ, установленные правилами и инструкциями по ОТ [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.58. **Требования по обеспечению безопасности дорожного движения** – совокупность технических регламентов и других нормативных документов, деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

3.1.59. **Требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности [Федеральный закон [3], статья 1].

3.1.60. **Требования промышленной безопасности** – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе [Федеральный закон [2], статья 3], других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

3.1.61. **Требования по ПБ** – совокупность требований ОТ, требований промышленной безопасности, требований пожарной безопасности и требований по обеспечению безопасности дорожного движения, содержащихся в законодательных актах, нормативных документах, а также внутренних, распорядительных документах и локальных нормативных актах Общества, ДО.

3.1.62. **Управление рисками** – систематический процесс, затрагивающий всю деятельность Общества и ДО и обеспечивающий поддержку органам управления Общества и ДО в принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска [Политика [22], пункт 2.45].

3.1.63. **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.64. **Филиал** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.1.65. **Цель** – результат, который должен быть достигнут [ГОСТ Р ИСО 9000-2015 [19], пункт 3.7.1].

3.1.66. **Цели в области ПБ** – результаты в области ПБ, которые Общество и ДО планируют достичь в соответствии с Политикой [26].

3.1.67. **Экспертиза промышленной безопасности** – определение соответствия объектов экспертизы промышленной безопасности, указанных в пункте 1 статьи 13 Федерального закона [2], предъявляемым к ним требованиям промышленной безопасности [Федеральный закон [2], статья 1].

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АКП – анализ коренных причин происшествий;

АПК – административно-производственный контроль;

БДД – безопасность дорожного движения;

Группа Газпром межрегионгаз – Общество и ДО;

ТП – транспортное происшествие;

ИОТ – инструкция по ОТ;

КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;

ОПО – опасный производственный объект, принадлежащий ДО на праве собственности или ином законном основании;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ОТ – охрана труда;

ПБ – производственная безопасность;

ПДК – постоянно действующая комиссия АПК за выполнением требований ПБ;

ПМЛА – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;

СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества;

СИ – средство измерений;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания;

СМИ – средства массовой информации;

СНФПО – Система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

Уполномоченные представители по ОТ – профсоюзные организации Общества и ДО, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзных организаций Общества и ДО, иные уполномоченные работниками ДО представительные органы по вопросам ОТ;

ЭХЗ – электрохимическая защита.

## 4 Общие требования

4.1. СУПБ функционирует в Группе Газпром межрегионгаз и в установленных договорами случаях используется Подрядчиками.

4.2. Цели СУПБ:

– выполнение принятых обязательств Политики [26];

– предотвращение возникновения происшествий в области ПБ, снижение (исключение) рисков в области ПБ;

– обеспечение работников последовательным описанием СУПБ, ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установление порядка взаимодействия между структурными подразделениями и работниками в рамках СУПБ;

– обеспечение целостности СУПБ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования СУПБ;

– обеспечение функционирования и постоянного совершенствования СУПБ.

4.3. Задачи СУПБ:

– контроль за соблюдением требований ПБ, установленных перечнем законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих требования в области ПБ, применимые к деятельности Группы Газпром межрегионгаз (далее – Перечень), формируемым в соответствии с Положением о разработке, учете, внесении изменений,

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

признании утратившими силу и отмене документов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз»;

– создание условий для укрепления производственной и технологической дисциплины путем мотивации работников Группы Газпром межрегионгаз и Подрядчиков к формированию заинтересованности в безопасной эксплуатации объектов;

– обеспечение противоаварийной устойчивости и снижения уровня происшествий;

– оценка уровня безопасности производства, выявление опасных технологий, участков и рабочих мест;

– обеспечение выполнения мероприятий по ПБ;

– управление рисками в области ПБ, установленными в соответствии с Классификатором [25];

– взаимодействие с государственными контрольно-надзорными органами в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности, БДД; органами местного самоуправления; уполномоченными представителями по ОТ, осуществляющими общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением прав и интересов работников; лицами, деятельность которых связана с посещением объектов, являющихся ОПО;

– подготовка и распространение на ОПО информации о состоянии промышленной безопасности.

4.4. На уровне Общества высшим руководством является генеральный директор Общества, на уровне ДО – руководитель ДО.

4.5. СУПБ построена на следующих принципах:

– лидерства руководителей всех уровней в управлении ПБ;

– формирования и развития культуры ПБ;

– вовлеченности работников всех уровней в управление рисками в области ПБ;

– обеспечения участия уполномоченных представителей по ОТ в функционировании СУПБ;

– ответственности каждого работника за соблюдение требований по минимизации рисков, способных нанести ущерб здоровью и жизни работников, возникновению инцидентов, аварий, пожаров, ТП;

– приоритетности мер предупреждения перед мерами реагирования;

– обеспечения непрерывной оценки результатов функционирования СУПБ и постоянного мониторинга с целью планирования мероприятий по повышению ее результативности;

– непрерывного совершенствования СУПБ.

4.6. На деятельность Группы Газпром межрегионгаз и Подрядчиков оказывают влияние следующие заинтересованные стороны:

– органы государственной власти Российской Федерации;

– органы местного самоуправления по месту нахождения объектов;

– участники/акционеры;

– международные и российские финансовые институты, кредитные организации, общественные организации;

– государственные и местные органы контроля и надзора;
– население регионов присутствия;
– другие органы и организации;
– потребители продукции, работ, услуг;
– работники;
– уполномоченные представители по ОТ;
– медицинские организации;
– СМИ.

4.7. Управляющим органом СУПБ является комиссия по производственной безопасности ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – комиссия по ПБ), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по производственной безопасности ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Положение о комиссии по ПБ).

Комиссия по ПБ назначается приказом Общества.

4.8. Основные задачи комиссии по ПБ определены в Положении о комиссии по ПБ.

4.9. Перечень ДО, на которые распространяется СУПБ, определяется распорядительным документом Общества.

## 5. Лидерство и участие работников

### 5.1. Лидерство и приверженность

5.1.1. Лидерство и приверженность СУПБ обеспечивается высшим руководством Общества и высшим руководством ДО посредством:

принятия ответственности за предотвращение возникновения происшествий в области ПБ; обеспечение достижения целей СУПБ, намеченных результатов и непрерывного совершенствования СУПБ;
– установления Политики и целей в области ПБ;
обеспечения внедрения требований ПБ в каждый бизнес-процесс;
– обеспечения интеграции СУПБ с системами менеджмента ПАО «Газпром»;
– обеспечения ресурсами для установления, применения, поддержания и совершенствования СУПБ;
– поддержки инициатив и поощрения за вклад работников в повышение уровня ПБ;
– поддержки руководителей, демонстрирующих лидерство в вопросах ПБ в их сферах ответственности;
– постоянного повышения уровня культуры ПБ;
– недопущения преследования работников, сообщающих о происшествиях, опасностях, рисках и возможностях улучшения ПБ;
– консультирования и участия работников в вопросах ПБ;
– поддержки профсоюзных инициатив, направленных на повышение уровня ПБ, а также обеспечения функционирования совместных с уполномоченными представителями по ОТ комитетов (комиссий) по ОТ [Трудовой кодекс [1], статья 218].

**5.2. Политика ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения**

5.2.1. Политика является документом о намерениях, принципах и обязательствах Группы Газпром межрегионгаз в области ПБ.

5.2.2. Политику утверждает высшее руководство Общества. Политика распространяется на Группу Газпром межрегионгаз, а также в установленных договорами случаях на Подрядчиков.

5.2.3. Политика доводится до сведения всех работников Группы Газпром межрегионгаз и в оговоренных в пункте 5.2.2 случаях Подрядчиков.

5.2.4. Подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, доводит Политику до всех структурных подразделений Общества и до ДО, а руководители структурных подразделений Общества и руководители ДО обеспечивают доведение Политики до сведения всех подчиненных им работников и по мере необходимости до заинтересованных сторон.

5.2.5. Политика доводится до сведения работников и заинтересованных сторон:

– при проведении производственных совещаний;

– при проведении любых форм обучения;

– при проведении вводного инструктажа.

5.2.6. Информационные экземпляры Политики размещаются:

– в кабинетах, на стендах в служебных помещениях, в уголках по ОТ и БДД;

– на официальных сайтах Общества и ДО.

5.2.6. Основанием для внесения изменений в Политику являются выводы по результатам анализа функционирования СУПБ высшим руководством Общества.

5.2.7. Инициаторами внесения изменений в Политику могут быть:

– высшее руководство Общества;

– комиссия по ПБ;

– структурные подразделения Общества;

– руководители ДО по согласованию с комиссией по ПБ;

– уполномоченные представители по ОТ.

5.2.8. ДО могут разрабатывать свои локальные нормативные акты в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности, БДД, не противоречащие Политике.

**5.3. Структура, роли и функции участников СУПБ**

5.3.1. Схема структуры СУПБ Общества приведена в Приложении № 1.

5.3.2. СУПБ включает в себя следующих участников:

– высшее руководство Общества;

– представителя высшего руководства по ПБ Общества;

– комиссию по ПБ;

– подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– структурные подразделения Общества;
– инспекционный контрольный орган Общества;
– уполномоченные представители по ОТ;
– ДО, в том числе:
– высшее руководство ДО;
– представителя высшего руководства по ПБ ДО;
– структурные подразделения по ПБ ДО;
– структурные подразделения ДО и филиалы ДО.

5.3.3. Информация о представителе высшего руководства по ПБ Общества/ДО доводится подразделением Общества, уполномоченным в области ПБ/структурными подразделениями по ПБ ДО, до сведения всех работников Общества/ДО и по мере необходимости до заинтересованных сторон.

5.3.4. Методическое руководство разработкой, поддержанием работоспособности, и совершенствованием СУПБ осуществляет подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, в ДО – структурные подразделения по ПБ ДО.

5.3.5. Структурное подразделение по ПБ ДО в зависимости от структуры и численности работников ДО (филиала ДО), как правило, состоит из:

в ДО:
– главного инженера;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по ОТ;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по пожарной безопасности;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по промышленной безопасности;
– структурного подразделения по производственному контролю;
– структурного подразделения (специалистов(а)), ответственного за БДД;

в филиале ДО:
– главного инженера;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по ОТ;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по пожарной безопасности;
– структурного подразделения (специалистов(а)) по промышленной безопасности;
– структурного подразделения (специалистов(а)), ответственного за БДД.

5.3.6. Функции работников в области ПБ определены в Приложении № 2. Конкретное описание прав, ответственности, связанных с функциями в области ПБ, определяется должностными инструкциями.

5.3.7. Дополнительные функции руководителей и специалистов, не определенные в Приложении № 2, определяет руководитель ДО в соответствующих ОРД и/или должностных инструкциях согласно должностным обязанностям и требованиям нормативных правовых документов в области ПБ.

5.3.8. Функции руководителей и специалистов, определенные Приложением № 2, в случае отсутствия соответствующей должности и/или

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

структурного подразделения распределяет руководитель ДО между другими работниками.

5.3.9. Наименование структурных подразделений, должностей работников, выполняющих функции по ОТ, промышленной, пожарной безопасности и БДД, а также их численность определяются в соответствии с действующими в Группе Газпром межрегионгаз нормативно-методическими документами для нормирования труда.

5.3.10. Как правило, в ДО и филиалах ДО с численностью 50 и менее работников обязанности специалиста по ОТ и промышленной безопасности возлагаются на других работников ОРД по ДО (филиалу ДО) либо на специалистов по ОТ иных организаций, привлеченных к работе на договорной основе в установленном порядке.

5.3.11. Ответственность за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности устанавливается в соответствии с Правилами [13].

5.3.12. В случаях, предусмотренных требованиями ОТ, промышленной и пожарной безопасности, БДД в ДО и филиалах ДО, как правило, назначают ответственных за определенные виды деятельности, чьи права, обязанности и ответственность могут быть установлены в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях или ОРД.

5.3.13. Работники ДО, виновные в нарушении требований ПБ, невыполнении своих обязанностей по ПБ, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Работники ДО могут представляться к поощрению за активную и успешную деятельность в области ПБ, а также привлекаться к ответственности в случае неудовлетворительного выполнения своих обязанности по ПБ.

5.3.15. Руководители ДО через систему мотивации должны гарантировать, что работники ДО:

– берут на себя осознанную ответственность за элементы ПБ, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований ПБ;

– не преследуются и не подвергаются наказанию за сообщение информации об опасностях и рисках причинения вреда здоровью на рабочем месте, о действительном положении дел в области ПБ и возможностях улучшения СУПБ;

– могут отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований ОТ за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

Эффективность системы мотивации работников ДО ежегодно должна оцениваться руководителем ДО и, при необходимости, корректироваться.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**5.4. Консультирование и участие работников**

5.4.1. В СУПБ установлены вертикальные и горизонтальные корпоративные коммуникации, направленные на открытое информирование работников по вопросам ПБ.

5.4.2. Вертикальный обмен информацией позволяет доводить до сведения работников цели и задачи СУПБ. Также указанный обмен предоставляет возможность работникам вносить свои предложения по совершенствованию СУПБ, доводить до сведения руководства мнение об условиях работы.

5.4.3. Горизонтальный обмен информацией направлен на координацию взаимодействия работников структурных подразделений в целях достижения общих задач СУПБ.

5.4.4. Развитие корпоративных коммуникаций осуществляется на основе норм и правил, регламентированных Кодексом корпоративной этики Общества/ДО.

5.4.5. Интересы работников в области ПБ представляют уполномоченные представители по ОТ.

5.4.6. Работники ДО через уполномоченных представителей по ОТ могут вносить предложения:

– о внедрении безопасных методов работы и принятии необходимых мер по улучшению условий труда;

– об определении потребностей и ожиданий работников в области ПБ;

– об определении механизмов выполнения требований ПБ;

– об установлении целей в области ПБ и о планировании мероприятий по их достижению;

– об определении показателей мониторинга и оценки показателей в области ПБ;

– об установлении объектов аудита СУПБ;

– об определении направлений по совершенствованию деятельности в области ПБ.

5.4.7. Руководитель ДО, представитель высшего руководства по ПБ ДО, уполномоченные представители по ОТ доводят до работников необходимую информацию о возможностях их участия в СУПБ, включая информацию о том, кто является их уполномоченными представителями по ОТ.

5.4.8. Связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ПБ.

5.4.9. Консультирование и участие работников Общества, ДО и их уполномоченных представителей по ОТ в разработке, поддержании и совершенствовании СУПБ обеспечивается вовлечением их в следующие виды работ в области ПБ:

– определение механизмов консультирования, обучения и участия;

– идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ, определение применимых мер управления по исключению опасностей и снижению рисков в области ПБ;

– разработку предложений по совершенствованию результативности СУПБ;

– определение требований к компетенции, потребности в обучении;

– определение потребностей в коммуникациях в области ПБ и методов такой коммуникации;

– определение мер управления ПБ и их эффективного применения;

– расследование происшествий в области ПБ и установление причин возникновения несоответствий, участие в разработке планов мероприятий по предупреждению происшествий, формируемых в соответствии с Положением о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению.

5.4.12. Руководители ДО организуют работу с обращениями, предложениями и жалобами работников ДО. Каждый работник ДО может направить руководителю ДО предложения по совершенствованию СУПБ, ожидания в области ПБ, а также любую другую информацию, касающуюся ПБ.

5.4.13. Консультации и участие работников возможны при проведении:

– поведенческого аудита безопасности в соответствии с Положением о правилах проведения поведенческого аудита безопасности;

– проверок различного уровня АПК в соответствии с Положением об организации и осуществлении административно-производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности.

## 6. Планирование в СУПБ

6.1. Планирование в СУПБ направлено на систематизацию и упорядочивание мероприятий, направленных на выполнение:

– обязательств Политики [26];

– требований и ожиданий заинтересованных сторон, которым Общество обязалось соответствовать в рамках ПБ;

– мероприятий, направленных на снижение (устранение) рисков в области ПБ и возможностей, направленных на улучшение СУПБ;

– мероприятий, направленных на предотвращение происшествий;

– постоянного улучшения показателей СУПБ.

6.2. Планирование включает в себя следующие действия:

– идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ;

– идентификацию законодательных и других требований в области ПБ;

– разработку мероприятий, направленных на предупреждение возникновения происшествий;

– анализ функционирования СУПБ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области ПБ;

– разработку плана мероприятий по совершенствованию СУПБ.

6.3. Организацию работ по планированию в СУПБ осуществляет подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ.

6.4. Планирование мероприятий по СУПБ ДО осуществляется ДО самостоятельно. Контроль по обеспечению эффективности финансово-экономических показателей запланированных мероприятий по СУПБ в ДО

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

осуществляют структурные подразделения Общества и соответствующих ДО, ответственные за согласование бюджетов доходов и расходов и инвестиционных программ ДО.

6.5. Структурное подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, собирает и анализирует информацию о лучших практиках управления ПБ, а также распространяет её:

– в планс мероприятий по совершенствованию СУПБ, формируемом по результатам анализа функционирования СУПБ;

– в докладах подразделения Общества, уполномоченного в области ПБ, представителей ДО на совещаниях, семинарах и других рабочих встречах.

6.6. Управление рисками в области ПБ осуществляется в соответствии с пунктами 6.6.1–6.6.4 Положения.

6.6.1. Целью управления рисками в области ПБ является предотвращение или снижение воздействия идентифицированных опасностей на работников ДО, Подрядчиков, посетителей и заинтересованные стороны.

6.6.2. Идентификация опасностей и управление рисками в области ПБ осуществляются по каждому виду деятельности, предоставляемой услуге, выполняемым работам, способным оказать воздействие на работников ДО, Подрядчиков, посетителей и заинтересованные стороны.

6.6.3. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ документируются и используются для разработки мероприятий по управлению рисками. Мероприятия по управлению рисками в области ПБ разрабатываются и внедряются на основе выбранных способов реагирования на риск:

– уклонение (избежание/исключение) от риска;

– снижение (сокращение) риска;

– перераспределение (передача) риска;

– принятие (сохранение/удержание) риска.

6.6.4. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в области ПБ осуществляется в соответствии с Положением об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности.

6.7. Оценка возможностей совершенствования СУПБ осуществляется при:

– проведении оценки соответствия законодательным и другим требованиям в соответствии с Перечнем, а также требованиям (ожиданиям) заинтересованных сторон;

– исключении (снижении) рисков ПБ;

– проведении работ по улучшению условий труда в соответствии с Федеральным законом [5];

– проведении работ по повышению результативности процедур, процессов ПБ;

– планировании и реализации работ по повышению результативности СУПБ.

6.8. Определение законодательных и других требований проводится в соответствии с пунктами 6.8.1–6.8.3 Положения.

6.8.1. Требования ПБ содержатся в:

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– законодательных актах и иных нормативных документах Российской Федерации;

– международных стандартах и документах, принятых к исполнению в Группе Газпром межрегионгаз;

– локальных нормативных актах Общества и ДО.

6.8.2. Процедура обеспечения законодательными и нормативными требованиями в области ПБ, распространяющимися на деятельность Группы Газпром межрегионгаз, их идентификации и актуализации включает следующее:

– установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;

– идентификацию требований законодательных и нормативных документов в области ПБ, применимых к деятельности Группы Газпром межрегионгаз;

– формирование Перечня.

6.8.3. Порядок формирования законодательных и нормативных документов, а также других документов СУПБ в виде Перечня, осуществляется в соответствии с Положением о разработке, учете, внесении изменений, признании утратившими силу и отмене документов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз».

6.9. Определение целей в области ПБ и планирование их достижения осуществляются в соответствии с пунктами 6.9.1–6.9.6 Положения.

6.9.1. Постановка целей в области ПБ и разработка мероприятий по их достижению направлены на выполнение обязательств Политики [26] и на:

– поддержание соответствия СУПБ законодательным и другим требованиям, принятым в Группе Газпром межрегионгаз в области ПБ;

– обеспечение привлекательности Группы Газпром межрегионгаз для потребителей, в том числе за счет эффективной СУПБ;

– снижение экономических потерь, возникающих в результате инцидентов, аварий, пожаров, ТП, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.9.2. Цели в области ПБ устанавливают на следующих уровнях:

Общество – долгосрочные цели для Группы Газпром межрегионгаз в целом, краткосрочные цели для Группы Газпром межрегионгаз в целом;

ДО – краткосрочные цели для ДО.

6.9.3. Цели в области ПБ формируются с учетом установленных законодательных и других требований, результатов оценки рисков и установленных комиссией по ПБ возможностей совершенствования СУПБ, результатов консультирования с уполномоченными представителями по ОТ.

6.9.4. При формировании программ (планов), направленных на достижение целей в области ПБ (в том числе, на снижение травматизма, аварийности и других происшествий) обязательными требованиями являются:

– точность и конкретность формулировок мероприятий и результата, который должен быть достигнут;

– наличие ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий;

– определение ответственных за выполнение мероприятия;

– наличие сроков выполнения мероприятий и порядка мониторинга выполнения мероприятия.

6.9.5. Мониторинг достижения целей, выполнения программ мероприятий и планов в области ПБ осуществляется представителем высшего руководства по ПБ Общества/ДО и обсуждается на комиссии по ПБ.

6.9.6. Процесс формирования целей в области ПБ, разработки программ, планов для достижения целей в области ПБ и контроля их выполнения осуществляется в соответствии с Положением об установлении целей в области производственной безопасности, разработке программ мероприятий и мониторинге их выполнения.

## 7. Ресурсы

### 7.1. Общие положения

7.1.1. Ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, применения, поддержания и непрерывного совершенствования СУПБ определяются в рамках процесса планирования СУПБ на основе законодательных и других требований, требований локальных нормативных актов Общества и ДО, целей в области ПБ, программ и планов, направленных на их достижение.

7.1.2. Обеспечение необходимыми ресурсами согласно пункту 7.1.1 Положения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества и ДО.

### 7.2. Компетенции

7.2.1. Для должностей, занимаемых работниками, формируются профили компетенций – структурированный перечень компетенций с указанием уровня их развития, требуемого для эффективного выполнения задач в рамках занимаемой должности.

7.2.2. Требования к квалификации выполняемого работником вида профессиональной деятельности устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными стандартами и локальными нормативными актами Общества и ДО. Требования к квалификации, предъявляемые к работникам, документируются в должностных инструкциях.

7.2.3. В соответствии с установленными требованиями к компетенциям проводится оценка работников с целью определения фактического уровня развития их компетенций. Результаты оценки работников (кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе или ДО) по компетенциям используются:

– для организации отбора и найма персонала;

– для управления резервом кадров, проводимого в соответствии с Положением [27];

– для управления аттестацией работников, проводимой в соответствии с локальными нормативными актами ДО;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– для организации обучения и развития персонала в соответствии с Положением [24] и локальными нормативными актами ДО.

7.2.4. Порядок проведения проверки знаний требований ОТ и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов и членов аттестационных комиссий ДО устанавливается в соответствии с Порядком [16] и Положением [11].

7.2.5. Процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов и рабочих осуществляется в течение их трудовой деятельности, на основании имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя, в соответствии с Положением [24].

7.2.6. Механизмом реализации непрерывного фирменного профессионального образования персонала является СНФПО.

7.2.7. СНФПО включает:

– непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих;

– непрерывное фирменное профессиональное обучение рабочих.

7.2.8. Порядок организации обучения и развития персонала, требования к содержанию и порядок реализации непрерывного фирменного образования персонала, мониторинга, оценки результативности и совершенствования СНФПО регламентированы в Положении [24].

7.2.9. В случае возникновения потребности в обучении работников ДО в области ПБ, руководители ДО формируют предложения по программам и формам обучения.

7.2.10. Ответственность за организацию непрерывного фирменного профессионального образования персонала возлагается на руководителей ДО, а за непосредственную реализацию обучения – на заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам ДО, руководителя структурного подразделения ДО по работе с персоналом и (при наличии) на руководителей образовательных подразделений ДО.

7.2.11. Для повышения мотивации работников на результативный труд в Группе Газпром межрегионгаз функционирует система материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами Общества и ДО.

### 7.3. Осведомленность

7.3.1. Каждый работник Группы Газпром межрегионгаз должен быть информирован и осведомлен:

– о принятой Политике [26];

– об установленных целях в области ПБ;

– о личной ответственности каждого работника и личном вкладе в результативность и совершенствование СУПБ;

– о требованиях нормативных документов СУПБ, применимых к деятельности работника;

– о реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований ПБ;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам;

– об идентифицированных опасностях, рисках в области ПБ, которые имеют отношение к деятельности работника;

– о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;

– об уполномоченных представителях по ОТ. Права уполномоченных представителей по ОТ определены в Трудовом кодексе [1].

7.3.2. Информационное обеспечение проводится для:

– оперативного оповещения работников Группы Газпром межрегионгаз и Подрядчиков;

– ознакомления работников ДО с результатами расследования аварий, инцидентов, а также с результатами несчастных случаев на объектах, планами профилактических мероприятий;

– информирования об авариях, инцидентах на ОПО;

– информирования о несчастных случаях, произошедших на объектах;

– визуализации безопасных методов производства работ и последствий нарушения требований ПБ;

– доступности законодательных актов Российской Федерации и других нормативно правовых актов Российской Федерации, корпоративных требований и иных требований, принятых в Группе Газпром межрегионгаз.

7.3.3. Информирование работников ДО о требованиях ПБ осуществляется при проведении:

– непрерывного фирменного профессионального образования в соответствии с Положением [24];

– адаптации, стажировки, инструктажей и т.д. на рабочих местах их непосредственными руководителями, специалистами по ПБ, наставниками;

– всех форм обучения по ПБ;

– поведенческого аудита безопасности.

7.3.4. Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ обеспечивается средствами получения информации по ПБ, такими как:

– стенды по ПБ (размещаются в местах массового нахождения работников и должны содержать информацию о текущем количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев);

– инструкции по безопасным методам производства работ к каждой отдельной профессии или виду работ;

– видеоролики по безопасным методам производства работ;

– обзоры аварий, инцидентов и несчастных случаев за истекший месяц;

– видеореконструкции тяжелых несчастных случаев в целях визуализации причин и последствий несчастных случаев;

– справочные правовые системы на рабочих местах для лиц, ответственных за ПБ;

– системы связи, оповещения и определения местоположения персонала, занятого на ОПО.

7.3.5. Посетители, в том числе командированные работники, получают информацию об идентифицированных опасностях при прохождении вводного инструктажа по ОТ и первичного инструктажа на рабочем месте. Посетителям запрещается находиться на территории ОПО без сопровождающего.

Порядок допуска посетителей и транспортных средств на территорию ДО или объекты устанавливается ОРД ДО.

7.3.6. Информирование Подрядчиков о требованиях ПБ осуществляется при проведении с ними (их работниками) вводного и первичного инструктажей по ОТ, при выдаче им (их работникам) разрешений (наряд-допуск, акт-допуск, распоряжение) на производство работ, при осуществлении контроля за соблюдением ими (их работниками) требований ПБ.

Допуск Подрядчиков на территорию ДО, а также порядок организации и производства работ на территории ДО определяются локальным нормативным актом ДО о порядке допуска и организации безопасного производства работ.

7.3.7. Ответственность за обеспечение осведомленности работников ДО в рамках СУПБ несут их непосредственные руководители.

### 7.4. Коммуникации

7.4.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУПБ осуществляется обмен информацией как внутри Общества и ДО между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и с заинтересованными сторонами. Деятельность по обмену информацией внутри Общества и ДО координирует подразделение, уполномоченное в области ПБ.

7.4.2. Обмен информацией по вопросам ПБ с заинтересованными сторонами осуществляется Обществом и ДО на основе принципов открытости и доступности. Координирует деятельность по раскрытию информации по вопросам ПБ, в том числе с использованием прессы, радио, телевидения и других СМИ, структурное подразделение Общества и/или ДО, ответственное за вопросы информационной политики.

7.4.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам ПБ включает:

– предоставление отчетности уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

– взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти, службами различных ведомств при внештатных и аварийных ситуациях;

– организацию работы по жалобам и обращениям от заинтересованных сторон об опасностях и рисках, возникающих в ходе деятельности Группы Газпром межрегионгаз.

7.4.4. Информирование заинтересованных сторон о происшествиях (авариях, пожарах, ТП, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях) и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном в Положении о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению.

7.4.5. Порядок приема, обработки и распределения поступающих в Общество и ДО документов от заинтересованных сторон, содержащих жалобы, заявления и

предложения об опасностях и рисках, возникающих в ходе деятельности ДО, определен Инструкцией [28] и инструкциями ДО по документационному обеспечению управления.

7.4.6. Способы, используемые в Группе Газпром межрегионгаз для различных видов информационного обмена по вопросам ПБ, включают:

– ежегодные совещания руководителей и технических руководителей ДО по итогам работы, в том числе по ПБ в Группе Газпром межрегионгаз, и задачам на следующий период с участием представителей структурных подразделений Общества, главных инженеров и руководителей структурных подразделений по ПБ ДО, представителей Федеральной службы по труду и занятости, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, уполномоченных представителей по ОТ;

– совещания в ДО, проводимые не реже одного раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью ДО в области ПБ, селекторные совещания с филиалами ДО;

– участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;

– проведение анализа функционирования СУПБ со стороны высшего руководства Общества/ДО;

– предоставление ДО в Общество отчетности в области ПБ, материалов расследования аварий, инцидентов, пожаров, ТП, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– подготовку докладов о деятельности Группы Газпром межрегионгаз в области ПБ и обеспечение доступа заинтересованных сторон к этим материалам;

– уголки по ОТ, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;

– ОРД в области ПБ;

– письма (обращения) работников по вопросам ПБ;

– компьютерные сети, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;

– публикацию в установленном порядке информации о деятельности Группы Газпром межрегионгаз в области ПБ в федеральных, региональных и корпоративных СМИ, на корпоративном интернет-портале Общества и сайтах ДО.

7.4.7. По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений составляется протокол. Протоколы оформляют в соответствии с требованиями Инструкции [28] и инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления) ДО. Копии протоколов рассылаются заинтересованным сторонам, уполномоченным представителям по ОТ и должностным лицам Общества, ДО в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводятся до исполнителей поручений, определенных в протоколе, в виде выписок из протокола.

### 7.5. Документированная информация СУПБ

7.5.1. Документированная информация СУПБ подразделяется на документы внутренние и внешние.

7.5.2. Внутренние документы СУПБ включают:

– Политику и цели в области ПБ;

– документы систем стандартизации ПАО «Газпром», АО «Газпром газораспределение» (введенные в действие в Обществе и ДО);

– другие локальные нормативные акты Общества, ДО, содержащие требования к деятельности в области СУПБ и определенные как обязательные для применения СУПБ: положения, инструкции, регламенты, программы/планы мероприятий в области ПБ, перечни нормативных документов СУПБ, методические документы, эксплуатационные документы и т.п.

В ДО, эксплуатирующих ОПО I или II класса опасности, должно быть разработано Положение о системе управления промышленной безопасностью с учетом специфики эксплуатации указанных ОПО в соответствии с Требованиями [15].

7.5.3. К внешним документам СУПБ относятся:

– законодательные акты и технические регламенты Российской Федерации и Таможенного союза;

– нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности, БДД);

– международные, межгосударственные и национальные стандарты;

– технические условия в части требований по безопасному использованию оборудования, сырья, материалов и др.;

– эксплуатационные и технические документы, разработанные производителями оборудования, машин, приборов.

7.5.4. Управление документами СУПБ осуществляется в соответствии с пунктами 7.5.4.1–7.5.4.2 Положения.

7.5.4.1. Целью управления документами является своевременность и полнота обеспечения работников необходимыми документами СУПБ, а также обеспечение доступности и актуальности документов, необходимых работникам для выполнения их трудовых функций и должностных обязанностей.

7.5.4.2. Управление документами осуществляется в соответствии с Положением о разработке, учете, внесении изменений, признании утратившими силу и отмене документов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз».

## 8. Функционирование СУПБ

8.1. В Группе Газпром межрегионгаз предусмотрены меры, направленные на управление операциями, связанными с рисками в области ПБ на всех этапах производственной деятельности Группы Газпром межрегионгаз и Подрядчиков.

8.2. Управление операциями, связанными с рисками в области ПБ, направлено на снижение (сокращение) рисков до допустимых уровней путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

8.3. Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ устанавливаются:

– технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;

– технологическими инструкциями и регламентами;

– инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования.

8.4. Требования по обеспечению ПБ перечислены:

– в проектной документации;

– технологических инструкциях и регламентах;

– инструкциях по эксплуатации и ремонту оборудования;

– ИОТ;

– ПМЛА и др.;

– документах систем стандартизации ПАО «Газпром» и АО «Газпром газораспределение»;

– нормативных правовых актах;

– других документах.

8.5. Для исключения опасностей и снижения (сокращения) рисков в области ПБ применяется следующая иерархия мер управления:

– исключение опасности;

– применение менее опасных технологических процессов и операций, материалов, реагентов, оборудования;

– применение технических средств и методов управления, реорганизация работ;

– применение административных средств и мер управления, включая обучение, инструктаж, стажировку, наставничество;

– применение СИЗ и средств коллективной защиты.

8.6. Управление изменениями осуществляется в соответствии с пунктами 8.6.1–8.6.2 Положения.

8.6.1. В СУПБ изменения, которые влияют на результаты в области ПБ, управляются посредством идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей:

8.6.1.1. При планировании технических и организационных изменений в производственных процессах, в результате которых могут появиться новые опасности и/или будут исключены имеющиеся, изменятся уровни рисков и меры управления рисками. Такие изменения включают, но не ограничиваются следующим: новая продукция, услуги и процессы или изменения в существующих продукции, услугах и процессах, включая:

– расположение рабочих мест;

– организацию работ;

– условия работы;

– оборудование;

– персонал.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.6.1.2. В случае изменения законодательных и других требований, влияющих на идентифицированные опасности и оценки рисков в области ПБ.

8.6.1.3. При изменениях в СУПБ, влияющих на опасности и риски.

8.6.1.4. При изменении методики идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ.

8.6.1.5. При изменении значимости рисков ПБ (например, после внедрения дополнительных мер управления).

8.6.2. Идентификация опасностей и оценка рисков проводится в соответствии с требованиями Положения об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности до применения соответствующих изменений. При возникновении непреднамеренных изменений идентификация опасностей и оценка рисков, связанных с изменением, проводится с учетом характера изменения.

8.7. Закупки осуществляются в соответствии с пунктами 8.7.1–8.7.3 Положения.

8.7.1. Для своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах в Группе Газпром межрегионгаз осуществляются закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Положением [23].

8.7.2. Подрядчики на выполнение работ в соответствии с заключенным договором должны иметь соответствующие лицензии, разрешения, аккредитацию. Требования по обеспечению ПБ к Подрядчикам в соответствии с заключенным договором, деятельность и/или продукция которых связаны с идентифицированными в Группе Газпром межрегионгаз рисками в области ПБ, должны быть установлены в таком договоре и доведены до Подрядчика исполнителем по договору.

8.7.3. Функции и процессы, выведенные на аутсорсинг, находятся под контролем ДО. Порядок мониторинга по достижению требований СУПБ при выполнении аутсорсинга установлены в соответствующих локальных нормативных актах ДО и заключенном договоре.

8.8. Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них осуществляется в соответствии с пунктами 8.8.1–8.8.4 Положения.

8.8.1. Готовность работников ДО к возможным происшествиям (включая аварии, инциденты, ТП, пожары и несчастные случаи) и своевременное реагирование на них является приоритетной и обеспечивается с целью:

- сохранение жизни и здоровья людей;
- снижения имущественного ущерба;
- снижение экологического ущерба.

8.8.2. Готовность к реагированию работников ДО на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

- идентификацией и документированием возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков, оформлением деклараций промышленной безопасности, результатов СОУТ рабочих мест;
- разработкой и утверждением ПМЛА, графиков противопожарных тренировок и тренировок по безопасной эвакуации людей при пожаре,

включением в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников ДО и Подрядчиков (их работников), имущество ДО;

– разработкой планов и графиков прохождения работниками ДО обучения и подготовки, включая оказание первой помощи, проведение учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий;

– регулярным проведением учебных, противоаварийных тренировок по процедурам реагирования на аварийные ситуации;

– оценкой результатов и, если необходимо, пересмотром планируемого реагирования после проведения учебных тренировок и после произошедших аварийных ситуаций;

– доведением до всех работников ДО соответствующей информации об их ответственности и обязанностях по обеспечению готовности и реагированию на аварийные ситуации;

– доведением соответствующей информации Подрядчикам, посетителям, службам экстренного реагирования, органам власти и, когда это необходимо, местному населению;

– принятием во внимание потребностей и возможностей всех заинтересованных сторон и обеспечением их вовлечения в соответствующих случаях в разработку мероприятий по реагированию на аварийные ситуации (инциденты);

– консультированием работников Группы Газпром межрегионгаз, Подрядчиков, посетителей и заинтересованных сторон об их действиях в условиях нештатных/аварийных ситуаций;

– анализом действий работников ДО при происшествиях, установлением причин происшествий, корректировкой на этой основе программ обучения, инструктажей и консультирования.

8.8.3. Процедуры и планы реагирования в аварийных ситуациях поддерживаются в актуальном состоянии в соответствии с требованиями законодательных актов и Положением о разработке, учете, внесении изменений, признании утратившими силу и отмене документов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз».

8.8.4. Результаты проведения учебно-тренировочных занятий и учебных тревог документируются и используются ДО для анализа и разработки корректирующих мероприятий.

## 9. Оценка показателей деятельности

9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей деятельности.

9.1.1. Все виды деятельности Группы Газпром межрегионгаз, связанные с рисками в области ПБ, подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

9.1.2. В рамках СУПБ объектом мониторинга и, где применимо, измерений являются:

– выполнение законодательных и других требований;

– деятельность и работы, относящиеся к идентифицированным опасностям, рискам и возможностям;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– степень достижения целей в области ПБ;

– результативность управления деятельностью в рамках СУПБ.

9.1.3. В отношении объектов мониторинга и измерений определены:

– методы мониторинга, измерения, анализа и оценки результатов;

– критерии, по которым оцениваются результаты в области ПБ;

– периодичность мониторинга и измерений;

– порядок информирования работников и заинтересованных сторон о результатах мониторинга.

9.1.4. Целью мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности каждого ДО в отдельности и Группы Газпром межрегионгаз в целом, разработка КиПД в случае недостижения показателей в области ПБ ДО или Группы Газпром межрегионгаз в целом .

9.1.5. Мониторинг в рамках СУПБ подразделяется на предупреждающий и реагирующий.

9.1.5.1. Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения происшествий в области ПБ, направлен на предотвращение возможных происшествий и включает в себя, но не ограничивается, следующим:

– АПК соблюдения требований ПБ;

– производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО, осуществляемый ДО в соответствии с Правилами [13];

– аудит СУПБ в соответствии с Положением об организации и проведении аудитов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз»;

– поведенческие аудиты безопасности в соответствии с Положением о правилах проведения поведенческого аудита безопасности;

– исследования культуры ПБ;

– мониторинг выполнения мероприятий по достижению плановых показателей (целей) в области ПБ в соответствии с Положением об установлении целей в области производственной безопасности, разработке программ мероприятий и мониторинге их выполнения;

– инспекционный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности в соответствии Положением об осуществлении административно-производственного контроля соблюдения требований производственной безопасности;

– пожарно-профилактическую работу на объектах;

– общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением требований ПБ уполномоченными представителями по ОТ в соответствии с требованиями действующего законодательства и коллективных договоров;

– мониторинг результатов предварительных, периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Федеральным законом [7];

– производственный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с Федеральным законом [8];

– исследование результатов экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений на ОПО в соответствии с Правилами [14];

– мониторинг рисков в области ПБ и выполнения программ и планов мероприятий по их снижению в соответствии с Положением об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности;

– мониторинг выполнения планов обучения и аттестации персонала в области ПБ, а также обучения и проверки знаний требований ОТ, пожарной безопасности;

– мониторинг поверки СИ, применяемых для обеспечения ПБ в соответствии с Федеральным законом [6];

– мониторинг проведения СОУТ в соответствии с Федеральным законом [5] и т.п.

9.1.5.2. Реагирующий мониторинг выполняется после происшествий и иных неблагоприятных событий в области ПБ, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

– мониторинг отчетности о состоянии травматизма, аварийности, ТП и профессиональных заболеваний на основании форм корпоративной управленческой отчетности, установленных в Перечне форм регулярной корпоративной управленческой отчетности, утвержденном приказом Общества;

– мониторинг результатов расследований происшествий и КиПД, предпринятых по результатам расследований в соответствии с Положением о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению;

– мониторинг выполнения предупреждающих действий, предпринятых по результатам расследований в соответствии с Положением о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению;

– мониторинг результатов рассмотрения жалоб (обращений) по вопросам ПБ, поступивших от работников Группы Газпром межрегионгаз, Подрядчиков (их работников), граждан и заинтересованных сторон;

9.1.6. Средства контроля и измерений, применяемые ДО и Подрядчиками для мониторинга и измерений в области ПБ, подвергаются поверке либо калибровке, поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с законодательными актами и нормативными документами, действующими процедурами метрологического обеспечения.

СИ, применяемые в области ПБ и относящиеся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии Федеральным законом [6], должны быть поверены, применяемое испытательное оборудование и стандартные образцы – аттестованы.

9.1.7. Записи со свидетельствами результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки результатов, а также записи об обслуживании, калибровке, аттестации или поверке измерительного оборудования ведутся в соответствии

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

с требованиями Положения о разработке, учете, внесении изменений, признании утратившими силу и отмене документов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз».

**9.2. Оценка соответствия**

9.2.1. Оценка соответствия деятельности законодательным и другим требованиям проводится в рамках предупреждающего мониторинга. Периодичность и методы оценки соответствия законодательным и другим требованиям определены в соответствующих локальных нормативных актах Общества, ДО.

9.2.2. Внешние проверки соответствия деятельности законодательным и другим требованиям ПБ осуществляют следующие государственные органы контроля (надзора):

– Прокуратура Российской Федерации;

– Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

– Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

– Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

– Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);

– Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);

– Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекция);

– Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России) и др.

9.2.3. Выявленные в ходе проверок несоответствия (предписания) анализируются ДО для установления причин выявленных несоответствий.

9.2.4. Оценку соответствия деятельности Общества и ДО законодательным и другим нормативным требованиям ПБ осуществляет комиссия по ПБ в ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании СУПБ, формируемого подразделением Общества, уполномоченным в области ПБ, для анализа СУПБ высшим руководством Общества.

9.2.5. СУПБ может подвергаться оценке независимыми организациями (внешний аудит), внутренний аудит СУПБ проводится аудиторами Общества и ДО.

9.2.6. Внешние аудиты СУПБ проводятся с целью независимой оценки соответствия действующей СУПБ требованиям стандарта ISO 45001:2018.

**9.3. Аудит СУПБ**

9.3.1. Аудиты СУПБ проводятся с целью:

определения того, что СУПБ соответствует требованиям настоящего Положения, результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется;

– определения области потенциального улучшения СУПБ в целом и отдельных показателей ее функционирования;

– распространения в Группе Газпром межрегионгаз положительного опыта в области ПБ;

– предоставления результатов внутренних аудитов СУПБ высшему руководству Общества /ДО для последующего анализа и улучшения СУПБ.

9.3.2. Организацию и проведение внешних и внутренних аудитов СУПБ осуществляет подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, и руководители проверяемых ДО.

9.3.3. Планирование, проведение, оформление результатов аудитов СУПБ осуществляются в соответствии с Положением об организации и проведении аудитов системы управления производственной безопасностью ООО «Газпром межрегионгаз».

9.3.4. В отношении выявленных внешним и внутренним аудитом СУПБ несоответствий планируются и предпринимаются КиПД, исходя из характера несоответствий.

### 9.4. Анализ СУПБ высшим руководством

9.4.1. Анализ соответствия СУПБ действующей Политике [26], установленным целям и задачам в области ПБ проводится ежегодно с целью оценки результативности СУПБ и ее пригодности для решения задач в области ПБ.

9.4.2. Анализ соответствия СУПБ в Группе Газпром межрегионгаз в целом проводится высшим руководством Общества, анализ соответствия СУПБ в ДО проводится высшим руководством ДО.

9.4.3. Основой для анализа СУПБ высшим руководством Общества/ДО является ежегодный отчет о функционировании СУПБ.

В отчет включаются следующие сведения:

– анализ выполнения обязательств, принятых в Политике;

– выполнение плана мероприятий по совершенствованию СУПБ, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУПБ;

– изменение внешних и внутренних факторов: потребности и ожидания заинтересованных сторон; законодательные и другие требования; риски и возможности совершенствования СУПБ;

– оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ПБ;

– оценка показателей ПБ: несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары и ТП, имевшие место в отчетном периоде (в сравнении с предыдущим периодом), результаты расследования перечисленных происшествий и КиПД по результатам их расследования; результаты оценки соответствия законодательным и другим требованиям; результаты аудитов СУПБ; результаты проверок деятельности ДО органами государственного контроля и надзора в области ПБ (количество нарушений требований ПБ); результаты проверок деятельности ДО инспекционным контрольным органом (количество

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

нарушений требований ПБ, результаты проверки соответствия ведения работ проектным решениям); результаты работы Подрядчиков в области ПБ, результаты проверок соблюдения Подрядчиками требований законодательства в области ПБ; выполнение планов обучения в области ПБ; консультации; результаты оценки и управления рисками согласно Положению об идентификации опасностей и управлении рисками в области производственной безопасности;

– оценка достаточности ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических ресурсов и т.д.) для выполнения обязательств Политики и функционирования и совершенствованию СУПБ;

– результаты рассмотрения жалоб и обращений общественных организаций, граждан и заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения ПБ;

– результаты выполнения плана КиПД, разработанных по результатам анализа функционирования СУПБ высшим руководством Общества/ДО;

– возможности для совершенствования СУПБ.

9.4.4. ДО предоставляют в подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, отчеты о функционировании СУПБ за отчетный год и предложения в план КиПД по мероприятиям, направленным на совершенствование СУПБ. Срок предоставления отчетов ДО – 25 января года, следующего за отчетным.

9.4.5. Подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, формирует проект Отчета о функционировании СУПБ Общества и проект плана КиПД.

9.4.6. Проект Отчета о функционировании СУПБ и проект плана КиПД рассматриваются и согласовываются на заседании комиссии по ПБ, после чего представляются высшему руководству Общества на рассмотрение и проведение анализа.

9.4.7. Результатом анализа СУПБ высшим руководством Общества являются:

– оценка результативности СУПБ за отчетный год по сравнению с предыдущим годом;

– решения о возможностях по совершенствованию СУПБ;

– решения о необходимости внесения изменений в СУПБ, включая Политику, цели, задачи в области ПБ;

– решения о необходимости выделения ресурсов;

– возможности для улучшения, интеграции СУПБ с другими бизнес-процессами, если это необходимо;

– заключения, направленные на стратегическое развитие Группы Газпром межрегионгаз.

9.4.8. Результаты анализа СУПБ и утвержденный представителем высшего руководства по ПБ Общества план КиПД подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ, доводит до руководителей структурных подразделений Общества, ДО и уполномоченных представителей по ОТ.

9.4.9. Руководители ДО информируют о соответствующих результатах анализа своих работников и уполномоченных представителей по ОТ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

## 10. Совершенствование

10.1. Для повышения показателей в области ПБ Обществом и ДО разрабатываются и реализуются мероприятия, направленные на совершенствование и результативность СУПБ .

10.2. АКП проводится в соответствии с пунктами 10.2.1–10.2.4 Положения.

10.2.1. В Обществе установлены корпоративные процедуры обращения с несоответствиями и происшествиями.

10.2.2. Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

– зарегистрированных данных по контролю за выполнением требований ПБ, включая внешние и внутренние аудиты СУПБ;

– результатов расследования происшествий, проводимого в соответствии с требованиями Положения о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению;

– результатов рассмотрения жалоб и обращений работников и заинтересованных сторон.

10.2.3. Порядок расследования происшествий, проведение анализа коренных причин возникновения происшествий и (или) несоответствий установлен в Положении о проведении анализа коренных причин происшествий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению.

10.2.4. Любое КиПД, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ПБ.

10.3. Непрерывное совершенствование СУПБ осуществляется в соответствии с пунктами 10.3.1–10.3.3 Положения.

10.3.1. Непрерывное совершенствование СУПБ осуществляется посредством:

– улучшения результатов показателей ПБ и оценки результативности СУПБ и принятия необходимых мер на основе результатов анализа СУПБ высшим руководством Общества и утвержденного плана КиПД (пункты 9.4.7, 9.4.8);

– развития культуры ПБ, направленной на поддержание и совершенствование СУПБ;

– мотивации участия работников в мероприятиях, направленных на непрерывное совершенствование СУПБ;

– доведения результатов работы в части непрерывного совершенствования СУПБ до работников и уполномоченных представителей по ОТ.

10.3.2. Совершенствование СУПБ осуществляется в соответствии со Стратегией [21].

10.3.3. В качестве возможностей по совершенствованию СУПБ рассматриваются выводы, извлеченные при расследовании происшествий и анализе несоответствий, положительные практики, выявленные в аудитах

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

СУПБ, лучшие практики Группы Газпром межрегионгаз и других организациях нефтегазовой отрасли в области ПБ, а также:

– новые технологии;

– предложения и рекомендации от заинтересованных сторон;

– новые знания и понимания вопросов, связанных с ПБ;

– новые или улучшенные материалы;

– повышение уровня компетенции работника;

– достижения улучшенных результатов с меньшим количеством ресурсов (то есть упрощение, упорядочение и т.д.).

**Начальник Управления охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности** _____ **В.Ф. Левицкий**

«30» июля 2021 г.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
производственной безопасностью ООО «Газпром
межрегионгаз»

**Схема структуры СУПБ Общества**

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 2
к Положению о системе управления
производственной безопасностью
ООО «Газпром межрегионгаз»

**Функции работников в области производственной безопасности**

**1. Высшее руководство Общества**

1.1. Определяет Политику[4].

1.2. Определяет роли и зоны ответственности в области ПБ своих заместителей.

1.3. Назначает представителя высшего руководства Общества по ПБ.

1.4. Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.) для функционирования и улучшения СУПБ.

1.5. Проводит анализ функционирования СУПБ и дает ей оценку, определяет возможности для улучшения и необходимость внесения изменений в СУПБ, включая Политику и цели.

**2. Представитель высшего руководства по ПБ Общества**

2.1. Возглавляет работу в Группе Газпром межрегионгаз по ПБ.

2.2. Возглавляет комиссию по ПБ.

2.3. Организует реализацию Политики и разработку предложений по внесению в нее изменений.

2.4. Организует разработку, внедрение и непрерывное совершенствование СУПБ.

2.5. Утверждает цели, план КиПД и Отчет о функционировании СУПБ.

**3. Комиссия по ПБ**

3.1. Рассматривает и согласовывает проект Отчета о функционировании СУПБ и проект плана КиПД.

3.2. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию документов СУПБ.

3.3. Организует оценку соответствия деятельности Общества и ДО законодательным и другим нормативным требованиям производственной безопасности.

3.4. Организует внедрение процедуры идентификации, оценки рисков и необходимых мер управления рисками.

3.5. Оценивает результативность КиПД, предпринятых по результатам расследований происшествий в Группе Газпром межрегионгаз.

---

[4] Используются те же сокращения, что и в тексте Положения.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

## 4. Структурные подразделения Общества

### 4.1. Структурные подразделения Общества

4.1.1. Обеспечивают информирование работников своих структурных подразделений о сведениях в области СУПБ в соответствии с пунктом 7.3 Положения, полученных от подразделения Общества, уполномоченного в области ПБ.

### 4.2. Подразделение Общества, уполномоченного в области ПБ

4.2.1. Формирует, внедряет, организует функционирование и совершенствование СУПБ.

4.2.2. Организует работу комиссии по ПБ.

4.2.3. Организует проведение аудитов СУПБ.

4.2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Общества, ДО в области ПБ.

4.2.5. Координирует работу ДО по идентификации опасностей и оценке рисков в области ПБ (владелец рисков) на объектах.

4.2.6. Разрабатывает и реализует стратегические направления развития, цели и задачи по обеспечению ПБ.

4.2.7 Информирует высшее руководство Общества о функционировании СУПБ.

4.2.8. Участвует в расследовании причин происшествий (несчастных случаев, аварий и пожаров и т.п.) и разработке мероприятия по устранению причин их возникновения по распоряжению представителя высшего руководства по ПБ Общества, осуществляет контроль их выполнения.

4.2.9. Контролирует деятельность по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ОПО ДО.

4.2.10. Осуществляет идентификацию, актуализацию и управление законодательными и другими нормативными документами СУПБ, регулирующими деятельность Группы Газпром межрегионгаз.

4.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением требований ПБ в ДО.

4.2.12. Осуществляет подготовку предложений по формированию целей в области ПБ Группы Газпром межрегионгаз.

4.2.13. Осуществляет контроль за обеспечением СИЗ работников ДО в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.14. Осуществляет учет и анализ происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний) произошедших на объектах.

4.2.15. Осуществляет подготовку информации о состоянии ПБ в Группе Газпром межрегионгаз.

4.2.16. Контролирует:

– сроки и порядок расследования происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний);

– выполнение плана КиПД по результатам расследования происшествий.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

4.2.17. Выдает руководителям ДО обязательные для исполнения акты (отчеты) об устранении нарушений требований ПБ.

4.2.18. Участвует в проведении внутренних аудитов СУПБ.

4.2.19. Разрабатывает предложения и мероприятия по предупреждению происшествий (аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний), по результатам проверок, отчётов, анализа деятельности ДО в области ПБ.

4.2.20. Подготавливает информацию по ПБ для проекта Отчета о функционировании СУПБ и проекта плана КиПД.

4.2.21. Рассматривает и вносит предложения в проекты решений, участвует в рассмотрении результатов производственно-хозяйственной деятельности ДО.

**4.3. Структурные подразделения Общества по направлениям деятельности, осуществляющие контроль за ДО**

4.3.1. Организуют разработку мероприятий (программ), планов, графиков на основании технических, производственных и финансовых возможностей, направленных на достижение установленных в Группе Газпром межрегионгаз целей в области ПБ с учетом законодательных и других требований.

4.3.2. Участвуют в обеспечении методологической поддержки процесса управления рисками (совладелец рисков) возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах, консолидации информации по рискам.

4.3.3. Участвуют в организации разработки и обеспечении внедрения в производство новых технологий, технических средств и оборудования, с целью улучшения условий труда, повышения безопасности производства.

4.3.4. Участвуют в расследовании причин происшествий (несчастных случаев, аварий и пожаров и т.п.) в соответствии Положением об анализе коренных причин происшествий, порядке их установления и разработке мероприятий по предупреждению, разработке мероприятия по устранению причин их возникновения и осуществляют контроль их выполнения.

4.3.5. Устанавливают меры управления в рамках своей компетенции:

- операциями, связанными с рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев, на всех этапах жизнедеятельности объектов;

- по организации планирования и контролю исполнения мероприятий по управлению рисками.

4.3.6. Осуществляют выявление несоответствий законодательным и другим требованиям, а также мониторинг устранения несоответствий, выявленных внешним и внутренним аудитами, мониторинг результатов инспекционной деятельности, координируют разработку и реализацию корректирующих мероприятий.

4.4. Структурное подразделение Общества, ответственное за формирование и реализацию единой политики Общества в области

информационной, рекламной, культурной и благотворительной сфер деятельности

4.4.1. Осуществляет публикации информации о деятельности Группы Газпром межрегионгаз в области производственной безопасности в федеральных, региональных и корпоративных средствах массовой информации.

**4.5. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение работоспособности энергохозяйства**

4.5.1. Контролирует выполнение персоналом, участвующим в эксплуатации электроустановок, тепловых энергоустановок, систем вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения (далее – объекты энергохозяйства) требований безопасности, изложенных в правилах технической эксплуатации, правилах по ОТ.

4.5.2. Контролирует организацию безопасной эксплуатации, наладки и технических осмотров объектов энергохозяйства ДО, своевременность и полноту выполнения планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

4.5.3. Контролирует полноту и своевременность выполнения поставленных задач персоналом, привлечённым к эксплуатации объектов энергохозяйства ДО.

4.5.4. Участвует в работе комиссии по проверке знаний и аттестации в области энергетической безопасности персонала (при необходимости).

4.5.5. Участвует в расследовании аварий и инцидентов, связанных с эксплуатацией объектов энергохозяйства ДО (по поручению руководства).

4.5.6. Участвует в формировании планов КиПД, оценке их результативности в рамках компетенции структурного подразделения.

4.5.7. Участвует в проведении мероприятий по оценке полноты и качества соблюдения ДО требований безопасного ведения работ в рамках компетенций.

4.5.9. Взаимодействует с органами Ростехнадзора в области обеспечения безопасности объектов энергохозяйства ДО.

4.5.10. При формировании конкурсной документации, в рамках компетенции структурного подразделения, контролирует наличие требований к участникам конкурса при необходимости (потенциальным Подрядчиками) по соблюдению ПБ и энергобезопасности при производстве работ (оказании услуг).

**4.6. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение диспетчерского управления объектами**

4.6.1. Осуществляет оперативное диспетчерское информирование высшего руководства о происшествиях, а также об организации работ по локализации отказов, аварий и нештатных ситуаций.

4.6.2. Обеспечивает контроль работ по локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций на объектах.

4.6.3. Обеспечивает своевременное оповещение о происшествиях согласно утвержденной схеме оповещения в соответствии с Положением о

порядке предоставления в ПАО «Газпром» сведений о происшествиях в организациях Группы Газпром межрегионгаз, на объектах газораспределительных систем и объектах потребления газа, утвержденным приказом Общества от 18.06.2021 № 127.

**4.7. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию инвестиционных проектов**

4.7.1. Организует установление порядка допуска Подрядчиков на объекты строительства, реконструкции и модернизации в соответствии с требованиями законодательства в области производственной безопасности.

4.7.2. Организует строительный контроль заказчика за качеством строительства, в том числе за соблюдением требований ПБ.

4.7.3. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

**4.8. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию транспортного обеспечения и развитие транспортного комплекса Группы Газпром межрегионгаз**

4.8.1. Организует работу по разработке, внедрению и функционированию системы управления БДД.

4.8.2. Участвует в разработке мероприятий, направленных на достижение целей в области ПБ в части управления БДД.

4.8.3. Координирует работу служб БДД ДО.

4.8.4. При оценке заявок участников конкурентных процедур на оказание автотранспортных услуг для нужд ДО контролирует наличие требований по соблюдению требований БДД.

**4.9. Структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию технической политики и обеспечение качества работ по восстановлению основных фондов объектов**

4.9.1. Организует установление порядка допуска Подрядчиков для выполнения работ по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту основных фондов объектов в соответствии с требованиями в области ПБ.

4.9.2. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

**4.10. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение эксплуатации и повышение надежности систем автоматизации технологических процессов на объектах**

4.10.1. Согласовывает мероприятия, планы, графики, направленные на достижение целей в области ПБ, в части обеспечения своевременной поверки и

калибровки эксплуатируемых СИ и измерительных каналов, аттестации испытательного оборудования.

4.10.2. При формировании конкурсной документации контролирует наличие требований к участникам конкурса (потенциальным Подрядчикам) по соблюдению требований ПБ при производстве работ (оказании услуг).

**4.11. Структурное подразделение Общества, ответственное за формирование и совершенствование кадровой политики и стратегии в Группе Газпром межрегионгаз**

4.11.1. Координирует деятельность по организации в установленном порядке обучения работников ДО в области ПБ в соответствии с потребностью в обучении:

– в рамках формирования и реализации ежегодного Графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ДО;

– при согласовании планов обучения в рамках формирования статей «Обучение персонала и опережающая подготовка»/»Услуги по подготовке кадров» бюджетов ДО.

4.11.2. Координирует деятельность ДО по предоставлению гарантий и компенсаций, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.11.3. Организует разработку в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ДО в области ПБ.

**4.12. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию готовности объектов Общества к чрезвычайным ситуациям и событиям техногенного характера**

4.12.1. Организует выполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите работников Группы Газпром межрегионгаз от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**4.13. Структурное подразделение Общества, ответственное за организацию системы страховой защиты имущественных интересов Группы Газпром межрегионгаз страхования имущества, ответственности и финансовых рисков**

4.13.1. Координирует деятельность по добровольному страхованию работников от несчастных случаев и заболеваний и иным видам страхования.

**5. Профсоюзные организации Общества и ДО, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзных организаций Общества и ДО, иные уполномоченные работниками ДО представительные органы по вопросам ОТ**

5.1. Организация и осуществление общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов в области ОТ.

**6. Функции руководства ДО**

**6.1. Руководитель ДО**

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью ДО в области обеспечения ПБ в соответствии СУПБ.

6.1.2. Несет ответственность за функционирование СУПБ в целом по ДО.

6.1.3. Обязан обеспечить соблюдение требований:

– законодательных и других нормативных правовых актов в области охраны труда, нормы трудового права, локальных нормативных актов, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, требований документированных процедур СУПБ;

– положения федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;

– нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также требований, установленных Федеральным законом [3].

6.1.4. Назначает распорядительным документом представителя высшего руководства по ПБ.

6.1.5. Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, обеспечение функционирования и улучшения СУПБ.

6.1.6. Определяет роли работников, их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения СУПБ.

6.1.7. Распределяет ответственность между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками в области ПБ.

6.1.8. Организует работу подчиненных подразделений по выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.1.9. Организует и обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными органами, местными органами управления, общественными организациями по вопросам ПБ.

6.1.10. Утверждает цели ДО в области ПБ и обеспечивает их достижение.

6.1.11. Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, Ключевых правил безопасности, нарушение законодательных и других требований ПБ.

6.1.12. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.1.13. Организует и обеспечивает:

– гарантии работникам прав на охрану труда;

– создание работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и другими требованиями ПБ;

– процесс управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев, ТП (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинг рисков), консолидацию информации по рискам;

– комплектование службы (отдела) охраны труда, промышленной и пожарной безопасности квалифицированными специалистами, не допускает привлечения работников службы (отдела) к выполнению работ, не входящих в их функциональные обязанности;

– исправное состояние, безопасную эксплуатацию и содержание в соответствии с нормами производственных объектов;

– контроль выполнения обязанностей по ПБ своими заместителями;

– проведение и ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах (под роспись) в установленные законодательством сроки о проведении СОУТ;

– с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной и об иной охраняемой законом тайне организацию размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в установленные законодательством сроки;

– функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности;

– соблюдение подчиненным персоналом дисциплины труда, требований ПБ, выполнение приказов, распоряжений, Ключевых правил безопасности, указаний инспекционных контрольных органов Общества и государственных органов надзора и контроля;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.1.14. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области

промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

6.1.15. Ежегодно проводит анализ функционирования СУПБ в ДО на ее эффективность и результативность. Ежеквартально проводит контроль выполнения задач в области ПБ.

6.1.16. Принимает решение о проведении смотров-конкурсов состояния ПБ в филиалах.

**6.2. Главный инженер – первый заместитель генерального директора ДО**

6.2.1. Является представителем высшего руководства по ПБ ДО.

6.2.2. Организует работу в ДО по реализации Политики, несет ответственность за функционирование СУПБ и ее совершенствование.

6.2.3. Организует работу подчиненных структурных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.2.4. Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и другими требованиями ПБ.

6.2.5. Организует формирование целей в области ПБ ДО и организацию их достижения.

6.2.6. Организует разработку и утверждение в установленном порядке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, плана работ в области промышленной безопасности на календарный год, планируемые мероприятия по снижению риска аварий на ОПО на срок более 1 календарного года, текущих и перспективных планов по ПБ и контролирует их выполнение.

6.2.7. Организует разработку и утверждение в установленном порядке документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ, где указывается наименование и место для ознакомления с проектными, техническими и технологическими, учетно-контрольными и организационными видами документации, такими как:

– технико-экономические обоснования и рабочие проекты строительства ОПО;

– проектно-технологическая графическая документация на проведение определенных видов работ;

– комплекс мероприятий по обеспечению ПБ по всем основным направлениям деятельности ДО;

– комплекс профилактических мероприятий с учетом потенциальной опасности, различных видов применяемых технологий на определенном ОПО.

6.2.8. Организует ежеквартальную подготовку и направление руководителю ДО отчетной информации:

– о выполнении плана мероприятий по обеспечению ПБ;

– о проведении проверок соблюдения работниками ОПО требований ПБ;

– об идентификации опасностей, оценке и управлении рисками на ОПО.

6.2.9. Организует и возглавляет работу 4-го уровня (аудит СУПБ) АПК за состоянием ПБ.

6.2.10. Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

6.2.11. Организует работу по лицензированию видов деятельности в области ПБ.

6.2.12. Организует проведение внутренних аудитов СУПБ.

6.2.13. Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО.

6.2.14. Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения СУПБ.

6.2.15. Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц ДО, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения СУПБ.

6.2.16. Руководит деятельностью главных специалистов, руководителей управлений, отделов, служб ДО и их филиалов по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, направленных на предупреждение происшествий.

6.2.17. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.2.18. Возглавляет работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области ПБ.

6.2.19. Возглавляет комиссию ДО по проведению СОУТ. Осуществляет руководство работой по проведению СОУТ. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

6.2.20. Инициирует в случае необходимости разработку и реализацию КиПД, мероприятий по совершенствованию СУПБ.

6.2.21. Представляет высшему руководству ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

6.2.22. С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы ДО организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

6.2.23. Периодически, не реже одного раза в квартал, проводит специальные совещания с главными специалистами, руководителями управлений, отделов, служб ДО и их филиалов, уполномоченными представителями по ОТ, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности ДО по функционированию и совершенствованию СУПБ, в том числе по анализу аварий, инцидентов.

6.2.24. Осуществляет функции председателя экзаменационной комиссии (далее – ЭК) ДО, председателя ПДК, утвержденных руководителем ДО.

6.2.25. Осуществляет контроль разработки ПМЛА и выполнения мероприятий по обеспечению готовности ДО и его филиалов к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

6.2.26. Осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, оказывает содействие государственным органам в расследовании причин аварии.

6.2.27. Обеспечивает функционирование системы управления рисками при эксплуатации ОПО путем своевременного проведения диагностических обследований, анализа их результатов и реализацией мероприятий по устранению выявленных нарушений.

6.2.28. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.2.29. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.2.30. Обеспечивает разработку декларации промышленной безопасности (при необходимости).

6.2.31. Обеспечивает соблюдение требований обоснования безопасности ОПО.

6.2.32. Обеспечивает безопасность опытного применения технических устройств на ОПО (при наличии).

6.2.33. Обеспечивает проведение экспертизы промышленной безопасности (при необходимости):

– документов на техническое перевооружение ОПО в случае, если указанные документы не входят в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

– технических устройств, применяемых на ОПО;

– зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;

– декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию, ликвидацию ОПО, или вновь разрабатываемой декларации промышленной безопасности;

– обоснования безопасности ОПО, а также изменений, вносимых в обоснование безопасности ОПО.

6.2.34. Обеспечивает своевременное выполнение предписаний федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

6.2.35. Обеспечивает информирование Общества о происшествиях в установленном порядке.

6.2.36. Контролирует соблюдение филиалами ДО установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования.

6.2.37. Контролирует предоставление в установленные сроки отчетов по ПБ.

6.2.38. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**6.3. Заместитель руководителя по производственному блоку ДО, заместитель главного инженера (при наличии в организационной структуре)**

6.3.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.3.2. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

6.3.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.3.5. Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности ДО в соответствии с требованиями ПБ.

6.3.6. Обеспечивает оценку рисков в области СУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации указанных рисков.

6.3.7. Обеспечивает готовность филиалов ДО к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО, оказывает содействие государственным органам в расследовании причин аварии.

6.3.8. Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ПБ в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников.

6.3.9. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.3.10. Участвует в расследовании происшествий по направлению деятельности.

6.3.11. Руководит планированием, обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по ПБ, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

6.3.12. Участвует в проведении СОУТ.

6.3.13. Через руководителей отделов и служб администрации ДО организует:

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– контроль по направлениям деятельности за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

– надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи, пусконаладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка вывода в ремонт и допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта;

– проведение периодически в течение года совещаний с руководителями и специалистами филиалов по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования;

– по направлению деятельности работу по проведению экспертизы и декларированию промышленной безопасности ОПО (при необходимости), идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

– заключение договоров по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

– разработку мероприятий по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение.

6.3.14. Осуществляет контроль за выполнением условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) за выполнением требований ПБ.

6.3.15. Осуществляет функции заместителя председателя ЭК и заместителя председателя ПДК ДО и возглавляет в этих комиссиях подкомиссию по направлению деятельности (при необходимости).

6.3.16. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

### 6.4. Заместитель руководителя по управлению персоналом ДО

6.4.1. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.4.2. Обеспечивает информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

6.4.3. Обеспечивает функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

6.4.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.4.5. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.4.6. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.4.7. Организует в установленном порядке обучение персонала в области ПБ в соответствии с потребностью в обучении:

– в рамках формирования и реализации ежегодного Графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ДО;

– при согласовании планов обучения в рамках формирования статьи «Обучение персонала и опережающая подготовка»/«Услуги по подготовке кадров» бюджета ДО.

6.4.8. Организует разработку в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ДО в области ПБ.

6.4.9. Участвует в проведении СОУТ.

6.4.10. Участвует в разработке и реализации планов обучения в области ПБ в части выделения средств на обучение и заключения соответствующих договоров.

6.4.11. Организует проведение профессиональной подготовки работников ДО в области промышленной безопасности.

6.4.12. Организует укомплектованность штата работников ОПО в соответствии с установленными требованиями.

6.4.13. Принимает участие в разработке социальных и материальных стимулов работы без травм и аварий на производстве, содействует их эффективному применению.

6.4.14. Через руководителей соответствующих служб, отделов, филиалов:

– обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (в том числе флюорографических и прочих обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России, и по результатам СОУТ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ;

– организует производственное обучение.

6.4.15. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**6.5. Заместитель руководителя по общим вопросам ДО**

6.5.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.5.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.5.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.5.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.5.5. Обеспечивает исполнение установленной обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.5.6. Обеспечивает и организует:

– выполнение планов мероприятий по организации БДД;

– поставку оборудования, комплектацию оборудования приборами и устройствами, предназначенными для безопасного выполнения работ;

– работу по обеспечению БДД, транспортных средств и пешеходов;

– работу по проведению лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение подведомственными службами, филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль;

– контроль за санитарным состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого и общественного фондов, а также объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, общежитий, учебных и дошкольных учреждений;

– обеспечение работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированными спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

– входной контроль за СИЗ, предназначенными для выдачи работникам ДО, на соответствие условиям труда и обеспечение полноценной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах.

6.5.7. Осуществляет контроль:

– за выполнением приказа, регламентирующего запрещение использования личного транспорта при исполнении трудовых обязанностей;

– за выполнением филиалами ДО условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и ведомственных комиссий контроля за выполнением требований ПБ.

6.5.8. Участвует в проведении СОУТ.

6.5.9. Через руководителей филиалов ДО организует:

– безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах, транспортировку, применение и утилизацию СДЯВ;

– контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, эксплуатацией объектов и обеспечивает

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

создание безопасных условий труда работникам при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

– контроль за содержанием в исправном состоянии всех видов транспорта, железнодорожных цистерн под опасные грузы, железнодорожного путевого и станционного хозяйства, автомобильных дорог и сооружений на них, находящихся на балансе ДО (при наличии);

– контроль за техническим состоянием транспортных средств, механизацией погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований ОТ;

– контроль за организацией вахтовых перевозок работников (при необходимости) всеми видами транспорта в соответствии с требованиями безопасности;

– производственный контроль за организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

6.5.10. Координирует работу служб БДД и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств, принимает меры по организации предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств и работников, связанных с движением всех видов транспорта, а также контроль за работой водителей на линии.

6.5.11. Организует и контролирует:

– исправность технического состояния и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении;

– проведение технических обслуживаний транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей данных транспортных средств;

– работу водителей, в том числе режим труда и отдыха, медицинский осмотр, в соответствии с требованиями, обеспечивающими БДД.

6.5.12. Участвует в расследовании происшествий, связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и железнодорожного подвижного состава. Анализирует причины происшествий и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабатывает мероприятия по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение.

6.5.13. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

### 6.6. Заместитель руководителя по капитальному строительству ДО

6.6.1. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.6.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.6.3. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.6.4. Организует:

– работу по надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов в соответствии с требованиями ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

– допуск Подрядчиков на объекты в соответствии с требованиями ПБ и организацию контроля за безопасным проведением работ.

6.6.5. Осуществляет организацию работ по безопасному производству капитального ремонта на объектах и контролирует выполнение этих работ.

6.6.6. Осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ПБ.

6.6.7. Осуществляет контроль за своевременностью внесения в титульные списки на строительство и реконструкцию объектов, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других программ (мероприятий).

6.6.8. Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций. Контролирует выполнение ими требований ПБ при допуске и работе на действующих и реконструируемых объектах .

6.6.9. Обеспечивает разработку и поддержание процесса, гарантирующего, что требования СУПБ выполняются Подрядчиками и их работниками.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.6.11. Через руководителей филиалов ДО обеспечивает строительный контроль заказчика за качеством строительства, безопасной эксплуатацией зданий и сооружений на объектах.

6.6.12. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

6.6.13. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказания услуг) Подрядчиками на объектах.

### 6.7. Заместитель руководителя по экономике и финансам ДО

6.7.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.7.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.7.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.7.4. Обеспечивает финансирование функционирования СУПБ и осуществляет контроль за использованием денежных средств.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

6.7.5. Обеспечивает заключение договоров по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.7.6. Обеспечивает разработку средств управления, гарантирующих, что закупки товаров, работ и услуг соответствуют требованиям СУПБ.

6.7.7. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.7.8. Участвует в проведении СОУТ.

6.7.9. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

### 6.8. Заместитель руководителя по корпоративной защите ДО

6.8.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

6.8.2. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

6.8.3. Организует работу по:

– обеспечению безопасности и охране объектов;

– обеспечению эвакуации работников, представителей Подрядчика, посетителей в аварийных и чрезвычайных ситуациях с территории и объектов.

6.8.4. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

6.8.5. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

6.8.6. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

## 7. Функции руководителей и специалистов отделов и служб ДО

### 7.1. Руководители всех структурных подразделений ДО

7.1.1. Обеспечивают информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

7.1.2. Обеспечивают соблюдение Ключевых правил безопасности.

7.1.3. Демонстрируют лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

7.1.4. Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

7.1.5. Организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности структурного подразделения.

7.1.6. Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины аварий и инцидентов, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.1.7. Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков).

7.1.8. Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО (при необходимости), их экспертизе.

7.1.9. Участвуют в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений Комиссии по ПБ.

7.1.10. Участвуют в проведении СОУТ.

7.1.11. Участвуют в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области производственной безопасности.

7.1.12. В случаях, определенных законодательством в области производственной безопасности:

– не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

– не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

7.1.13. Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением, и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

7.1.14. В рамках компетенции структурного подразделения осуществляют контроль:

– за выполнением филиалами ДО мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

– за организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

– за наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

– за обеспечением работников СИЗ и средствами коллективной защиты и их применением;

– за выполнением требований ПБ.

7.1.15. В составе ПДК ДО осуществляют АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.1.16. Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

7.1.17. Проходят обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

**7.2. Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда**

7.2.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ДО по функционированию СУПБ.

7.2.2. Координирует работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области производственной безопасности в ДО.

7.2.3. Координирует работу комиссий по расследованию происшествий в ДО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.2.4. Организует:

– работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками;

– работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;

– информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;

– разработку деклараций промышленной и пожарной безопасности (при необходимости);

– работу 4-го (аудитов СУПБ) уровня АПК за состоянием ПБ согласно ежегодному плану, выборочную проверку состояния ПБ в филиалах и отделах (службах) аппарата организации;

– проведение аудитов СУПБ;

– осуществление контроля реализации ПМЛА;

– работу кабинетов (уголков) ОТ и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажей и проверки знаний работников;

– подготовку информационных сообщений о введении в действие документов СУПБ;

– проведение смотров-конкурсов по ОТ, семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед, направленных на повышение культуры ПБ;

– обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;

– разработку программы вводного инструктажа по ОТ для работников аппарата управления ДО и его проведение;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– совместно с отделом кадров и трудовых отношений разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ПБ;

– работу кабинета по ОТ, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в ДО с использованием для этих целей видеофильмов, корпоративных порталов, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений ДО нормативными документами, памятками, ИОТ, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

– подготовку годового отчета о функционировании СУПБ и направление его в установленные сроки в подразделение Общества, уполномоченное в области ПБ.

7.2.5. Организует разработку Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует его выполнение.

7.2.6. Организует и контролирует проведение СОУТ в филиалах и администрации ДО с привлечением Подрядчиков. По материалам СОУТ организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

7.2.7. Организует и контролирует проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий ДО.

7.2.8. Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью структурного подразделения по ПБ ДО.

7.2.9. Организует и контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ, пожарно-технического минимума, получения дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и аттестации в области промышленной безопасности руководителями и специалистами ДО.

7.2.10. Осуществляет планирование работы структурных подразделений по ПБ на основании годовых планов работ, утверждаемых руководителем ДО.

7.2.11. Осуществляет учет и анализ причин происшествий, организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

7.2.12. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ДО специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7.2.13. Осуществляет контроль планирования и исполнения бюджета по статьям охраны труда, с оценкой эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей в подразделениях ДО.

7.2.14. Осуществляет функции заместителя председателя Центральной экзаменационной комиссии ДО и заместителя председателя ПДК ДО.

7.2.15. Осуществляет планирование и контроль за поставками СИЗ в соответствии с заявками ДО.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.2.16. Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у руководителя ДО о функционировании СУПБ и результатах мониторинга достижения целей в области ПБ ДО.

7.2.17. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ПБ.

7.2.18. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.2.19. Организует получение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности, аттестации в области промышленной безопасности и проверку знаний по ОТ председателя и членов экзаменационных комиссий в ДО.

7.2.20. Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ обучения по ОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования СУПБ.

7.2.21. Организует обеспечение:

– работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, в том числе в электронном виде;

– рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ.

7.2.22. Осуществляет планирование и контроль за поставками СИЗ в соответствии с заявками ДО.

7.2.23. Определяет потребность в обучении по ОТ.

7.2.24. Участвует в подготовке предложений по предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.25. Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ.

7.2.26. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований ОТ.

7.2.27. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

7.2.28. Планирует и участвует в работе ПДК, АПК ДО.

7.2.29. Согласовывает программы проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил по условиям труда в ДО.

7.2.20. В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

7.2.31. Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

7.2.32. Принимает участие в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда контролирует его выполнение.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.2.33. Осуществляет учет и проводит анализ причин несчастных случаев. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, связанных с рисками получения ущерба жизни и здоровью, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.2.34. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ДО специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

7.2.35. Осуществляет планирование и исполнение бюджета ДО по статьям охраны труда в рамках Плана социально-экономического развития.

7.2.36. Осуществляет контроль в филиалах ДО:

– за организацией безопасного проведения работ повышенной опасности;

– безопасной эксплуатацией технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;

– выполнением планов КиПД, планов мероприятий, решений комиссии по ПБ;

– выполнением мероприятий, принятых по результатам расследования происшествий, изложенных в информационных письмах Общества;

– проведением СОУТ;

– предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– состоянием санитарно-гигиенических условий труда;

– обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;

– организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

– обозначением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;

– составлением заявок в соответствии с нормами выдачи и потребностью в СИЗ;

– организацией выдачи, хранением и применением СИЗ;

– организацией входного контроля СИЗ;

– обеспеченностью и применением работниками предохранительных приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.37. Осуществляет ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах в установленные законодательством сроки.

7.2.38. В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

7.2.39. При обнаружении нарушений требований ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения выявленных нарушений.

7.2.40. Осуществляет работу по регистрации ОПО в государственном реестре ОПО.

7.2.41. Формирует сведения для заключения договоров страхования гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда третьим лицам и окружающей природной среде в случае аварии на ОПО и осуществляет контроль выполнения договорных обязательств.

7.2.42. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений и других методических документов по промышленной безопасности.

7.2.43. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований промышленной безопасности.

7.2.44. Представляет руководству ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.2.45. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области ПБ и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.3. Руководитель структурного подразделения (отдела, службы, группы) по производственному контролю в ДО**

7.3.1. Проводит комплексные и целевые проверки соблюдения требований ПБ в филиалах.

7.3.2. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.3.3. Отстраняет от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности.

7.3.8. Участвует в комиссиях по техническому расследованию причин аварий и инцидентов на ОПО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий на ОПО, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.3.9. Организует своевременное проведение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и проведение аттестации в области промышленной безопасности.

7.3.11. При обнаружении нарушений требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей среде, приостанавливает работы, осуществляемые на ОПО, до устранения выявленных нарушений, о чем уведомляет руководителя.

7.3.12. Взаимодействует с органами контроля (надзора) в решении вопросов промышленной безопасности и контролирует выполнение предписаний этих органов.

7.3.13. Осуществляет обеспечение документами СУПБ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.3.14. Осуществляет контроль:

– за соблюдением работниками требований ПБ;

– выполнением плана мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности;

– организацией допуска Подрядчиков для выполнения работ на ОПО и соблюдение ими требований ПБ;

– проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, экспертизы промышленной безопасности, ремонта и поверки контрольных СИ, графиков ТО, ремонта, диагностических обследований;

– выполнением структурными подразделениями, филиалами ДО предписаний контролирующих и надзорных органов;

– выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности;

– выполнением мероприятий, разработанных по результатам расследований причин происшествий на ОПО;

– своевременной подготовкой и аттестацией в области промышленной безопасности руководителей и ответственных лиц, назначенных по видам деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов;

– разработкой подразделениями (службами) филиалов ПМЛА, проведением учебных тренировок, организацией обучения производственного персонала действиям в аварийных ситуациях на ОПО;

– выполнением планов КиПД, планов мероприятий, решений комиссии по ПБ.

7.3.15. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований промышленной безопасности.

7.3.16. Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.3.17. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

### 7.4. Руководитель структурного подразделения по пожарной безопасности (ответственный за пожарную безопасность) ДО

7.4.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ДО в области пожарной безопасности, направленную на функционирование СУПБ.

7.4.2. Принимает участие в аудитах СУПБ других ДО в качестве аудитора.

7.4.3. Осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ функционирования системы обеспечения пожарной безопасности ДО.

7.4.4. Осуществляет формирование планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности ДО.

7.4.5. Осуществляет взаимодействие в рамках предоставленных полномочий с территориальными подразделениями федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти и местного самоуправления и надзорными органами по вопросам обеспечении пожарной безопасности на объектах ДО (МЧС России, участковые лесничества, территориальные подразделения региональных министерств и ведомств в области природопользования и др.).

7.4.6. Осуществляет формирование и своевременное предоставление отчетных сведений о состоянии пожарной безопасности ДО.

7.4.7. Осуществляет планирование затрат и контроль исполнения статьи бюджета ДО «Услуги по обеспечению пожарной безопасности».

7.4.7. Участвует в планировании и осуществляет контроль за качеством и своевременностью обучения работников ДО мерам пожарной безопасности.

7.4.8. Участвует в расследовании причин пожаров, произошедших на объектах ДО. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины пожаров, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

7.4.9. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований пожарной безопасности.

7.4.10. Организует подготовку информационных и аналитических материалов о состоянии системы обеспечения пожарной безопасности ДО.

7.4.11. Организует рассмотрение проектов, вновь разрабатываемых и обновляемых (изменений в действующие), нормативных правовых актов, нормативных документов, документов Системы стандартизации Общества по пожарной безопасности.

7.4.12. Организует содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

7.4.13. Организует планирование потребности ДО в оборудовании, не требующем монтажа по направлениям пожарной безопасности, деятельности профессиональных аварийно-спасательных формирований служб (формирований) и подразделений пожарной охраны, установок и систем противопожарной защиты.

7.4.14. Представляет руководству филиала ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

7.4.15. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности и проходит обучение и проверку знаний в области пожарной безопасности.

**7.5. Руководитель Центральной диспетчерской службы, Центральной аварийно-диспетчерской службы ДО**

7.5.1. Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов.

7.5.2. Осуществляет оперативное диспетчерское управление первоочередными действиями аварийно-спасательных служб (формирований), организацию работ по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду.

7.5.3. Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

7.5.4. Осуществляет оперативный контроль и диспетчерское руководство за работами по ликвидации аварий с учетом требований ПБ.

7.5.5. Принимает участие в разработке структурными подразделениями ДО ПМЛА.

7.5.6. Организует проведение учебно-тренировочных занятий с работниками диспетчерского отдела (службы).

7.5.7. Обеспечивает разработку и поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения о произошедших в ДО происшествиях.

7.5.8. Обеспечивает своевременное сообщение о происшествиях согласно действующей в ДО схеме оповещения.

7.5.9. Обеспечивает контроль за выполнением работниками диспетчерских служб требований ПБ.

7.5.10. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

7.5.11. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.6. Руководитель отдела главного механика (главный механик) ДО**

7.6.1. Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию, обслуживание, диагностику, ремонт и замену оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений, машин, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры, установок и сооружений;

– выполнение требований нормативных документов по ПБ к механическому оборудованию и инструменту;

– разработку планов-графиков регламентных работ механического оборудования, согласовывает и контролирует их выполнение;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;

– руководство работами по наладке и техническому осмотру оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных

ремонтов и профилактических испытаний, а также выполнение требований инструкций по обслуживанию аппаратов и установок;

– обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль качества обучения работников, обслуживающих это оборудование;

– своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказание практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

7.6.2. Осуществляет контроль:

– за выполнением работ по наладке, проведением планово-предупредительных (регламентных) работ, профилактических испытаний, а также выполнением требований инструкций по обслуживанию и ремонту механического оборудования по направлению деятельности;

– соответствием оборудования требованиям производственной безопасности;

– своевременностью технического освидетельствования и испытания оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений и т.п., а также наличием у работников удостоверений на право организации и проведения работ повышенной опасности;

– выполнением мероприятий по предупреждению происшествий, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования, технических устройств ОПО;

– выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнением структурными подразделениями (филиалами) ДО предписаний органов контроля (надзора) и выполнением требований ПБ при эксплуатации и ремонте технических устройств ОПО, оборудования, проведении монтажных и наладочных работ;

– аттестацией в области промышленной безопасности работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией механического оборудования;

– своевременной разработкой инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказанием практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

7.6.3. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.6.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

7.6.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.6.6. Участвует в подготовке предложений по учету и планированию рабочих мест, модернизации, реконструкции и замене оборудования, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

7.6.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.7. Руководитель отдела главного энергетика ДО**

7.7.1. Организует и обеспечивает:

– выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергохозяйства ДО (электрохозяйство, тепловые энергоустановки, водно-канализационное хозяйство, системы вентиляции и кондиционирования воздуха), организует его безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование энергетического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;

– обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной и энергетической безопасности работников, ответственных за электрохозяйство, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, контроль качества обучения работников, обслуживающих объекты энергохозяйства;

– обучение и проверку знаний требований ОТ при эксплуатации электроустановок работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок, оборудования защиты от коррозии;

– своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту объектов энергохозяйства, оказание практической помощи в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих эти объекты;

– обеспечением СИЗ и средствами коллективной защиты для безопасного ведения работ на объектах энергохозяйства;

– проверку требований электробезопасности у работников структурных подразделений (филиалов) ДО.

7.7.2. Осуществляет контроль:

– за разработкой должностных и производственных инструкций для работников структурных подразделений;

– обеспечением персонала СИЗ и средствами коллективной защиты для безопасного ведения работ на объектах энергохозяйства;

– выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнением требований ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнением структурными подразделениями утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости объектов энергохозяйства;

– выполнением планов повышения безопасности при эксплуатации энергоустановок, направленных на предупреждение происшествий, связанных с эксплуатацией объектов энергохозяйства.

7.7.3. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.7.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.7.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

7.7.6. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

### 7.8. Руководитель структурного подразделения по метрологии ДО

7.8.1. Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированных систем управления;

– безопасную эксплуатацию узлов измерений расхода и количества природного газа и жидких углеводородов, измерительного и испытательного оборудования, а также эталонного оборудования в калибровочных и поверочных лабораториях;

– разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

– своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту СИ, испытательного и эталонного оборудования, оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– своевременную поверку и калибровку СИ;

– в составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.8.2. Осуществляет контроль:

– за выполнением договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;

– своевременным проведением экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнением филиалами ДО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирующих органов;

– разработкой графиков поверки приборов;

– применением и правильностью эксплуатации измерительного и испытательного оборудования;

– соблюдением правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

7.8.3. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.8.4. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований промышленной безопасности по направлению деятельности.

7.8.5. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.9. Начальник отдела (группы) автоматизированных систем управления технологическими процессами**

7.9.1. Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, автоматизированных систем управления, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

– разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

– в составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.9.2. Осуществляет контроль:

– выполнения договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;

– своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности подконтрольных технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнения структурными подразделениями ДО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирующих органов;

– соблюдения правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

7.9.3. Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.9.4. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.9.5. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области производственной безопасности.

7.9.6. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

### 7.10. Руководитель производственного отдела ДО

7.10.1. Организует и обеспечивает:

– совершенствование технологии технического обслуживания и ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на улучшение условий труда в филиалах;

– разработку ПМЛА по направлению деятельности;

– своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– передачу в подразделение, уполномоченное в области ПБ ДО, информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ПБ.

7.10.2. Осуществляет контроль:

– за безопасной эксплуатацией и исправностью технических устройств на ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильным применением предохранительных приспособлений на объектах филиалов с учетом требований ПБ;

– выполнением филиалами ДО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ПБ;

– состоянием противофонтанной и газовой безопасности (по направлениям деятельности);

– ходом выполнения в филиалах рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы объектов бурения, добычи, транспорта, переработки и хранения газа;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнением правил эксплуатации магистральных трубопроводов.

7.10.3. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышение промышленной безопасности, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации и контролирует их выполнение.

7.10.4. Участвует в разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ПБ.

7.10.5. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.10.6. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.10.7. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.10.8. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.11. Руководитель транспортного отдела ДО**

7.11.1. Организует и обеспечивает:

– работу службы БДД ДО;

– безопасность при перевозке людей и опасных грузов всеми видами транспорта;

– выполнение планов мероприятий по предотвращению ТП;

– своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;

– своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта и оказывает филиалам ДО практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– разработку планов ликвидации возможных аварий по направлению деятельности;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт автомобильной техники, использующей газомоторное топливо;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт специальной и дорожной техники;

– меры безопасности на местах стоянок и временного хранения автомобильной, специальной и дорожной техники, в том числе техники, использующей газомоторное топливо;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– проведение и контроль технических обслуживаний и ремонтов техники, своевременное проведение технических осмотров, заказов и получений полисов обязательного страхования автогражданской ответственности.

7.11.2. Осуществляет контроль:

– за организацией перевозок работников;

– запретом использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей.

7.11.3. Организует расследование ТП и других происшествий, связанных с использованием автомобильного транспорта и специальной техники.

7.11.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.11.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.11.6. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.11.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**7.12. Руководитель структурного подразделения по материально-техническому снабжению и комплектации ДО**

7.12.1. Определяет потребность структурных подразделений ДО в спецодежде, спецобуви и других СИЗ и средствах коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих веществах, предохранительных приспособлениях, знаках безопасности и на основании их ежегодных заявок готовит обобщенную заявку ДО, согласовывает ее с заместителями руководителя ДО по направлениям деятельности ДО, с производственными отделами и службами администрации ДО, подразделениями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.12.2. Организует и обеспечивает:

– работников ДО сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и средствами коллективной защиты, моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности, их хранение, выдачу и использование в структурных подразделениях и филиалах ДО;

– выполнение требований ПБ при осуществлении погрузо-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– входной контроль за СИЗ, предназначенными для выдачи работникам ДО, на соответствие условиям труда, и обеспечение полноценной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах.

7.12.3. Осуществляет контроль:

– за выполнением работниками филиалов ДО требований ПБ при получении, отпуске, хранении опасных грузов;

– наличием необходимых сертификатов соответствия, инструкций по эксплуатации и других разрешительных документов на приобретаемые ДО спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, предохранительные приспособления и технические устройства для ОПО.

7.12.4. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности.

7.12.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.12.6. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.12.7. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности (при необходимости).

**7.13. Руководитель структурного подразделения капитального строительства и инвестиций ДО**

7.13.1. Организует и обеспечивает:

– ремонт и поддержание в рабочем состоянии производственных зданий и сооружений, объектов непроизводственного назначения ДО;

– допуск Подрядчиков и на территорию объектов, соблюдение ими требований ПБ;

– надзор за состоянием производственных зданий и сооружений филиалов, объектов непроизводственного назначения, находящихся в эксплуатации в филиалах.

7.13.2. Осуществляет контроль:

– за организацией работы Подрядчиками на территории и в охранной зоне действующих объектов ;

– наличием в проектах и планах производства работ на строительство (реконструкцию) объектов требований ПБ.

7.13.3. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказания услуг) Подрядчиками на объектах.

7.13.4. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.14. Руководитель структурного подразделения бухгалтерии ДО**

7.14.1. Обеспечивает учет средств, расходуемых организацией на реализацию Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

7.14.2. Осуществляет контроль за своевременной выплатой работникам компенсаций за ущерб, причиненный здоровью в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

7.14.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**7.15. Руководитель структурного подразделения по кадрам и трудовым отношениям ДО**

7.15.1. Организует:

– укомплектованность ОПО квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденной ДО структурой и штатным расписанием;

– все виды обучения, переподготовку и развитие работников ДО;

– разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ;

– обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров разделов «Охрана труда», «Промышленная безопасность», «Пожарно-технический минимум»;

– разработку и реализацию планов обучения по ПБ;

– соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, увольнения и перевода работников;

– формирование списков работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (в том числе флюорографические и прочие обследования), психиатрическим освидетельствованиям.

7.15.2. Осуществляет контроль:

– за соблюдением режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, отдыха, приемом, переводом и увольнением работников;

– прохождением предварительного и периодического медицинского осмотра и вводного инструктажа по ОТ;

– выполнением требований законодательства о труде для женщин и подростков, инвалидов.

7.15.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.16. Руководитель финансового отдела ДО**

7.16.1. Обеспечивает приоритетное финансовое планирование средств, необходимых структурным подразделениям и филиалам ДО для реализации планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

7.16.2. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.17. Руководитель структурного подразделения по организации труда и заработной платы ДО**

7.17.1. По результатам проведенной СОУТ в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ДО обеспечивает установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, контроль правильности их предоставления в структурных подразделениях.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.17.2. Организует функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

7.17.2. При разработке штатного расписания ДО учитывает требования ПБ.

7.17.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.18. Руководитель хозяйственной службы ДО (службы по эксплуатации зданий и сооружений ДО)**

7.18.1. Контролирует состояние бытовых и служебных помещений ДО на соответствие требованиям ПБ и санитарно-гигиенических нормативов.

7.18.2. Обеспечивает контроль за состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого фонда, объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, дошкольных учреждений.

7.18.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.19. Руководитель юридического отдела ДО**

7.19.1. Осуществляет методическое руководство правовой работой в области ПБ.

7.19.2. Совместно со структурным подразделением по ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ПБ.

7.19.3. Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, состоянием промышленной безопасности.

7.19.4. Разъясняет по запросам подразделений и филиалов ДО правовых вопросов в области ПБ, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения, а также осуществляет юридическое сопровождение судебного делопроизводства в области ПБ.

7.19.5. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам ПБ и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

7.19.6. Организует защиту работников от преследования в тех случаях, когда они информируют об инцидентах, опасностях и рисках.

7.19.7. Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, правильности перевода и увольнения работников.

7.19.3. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.20. Начальник отдела ЭХЗ**

7.20.1. При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

7.20.2. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

7.20.3. Осуществляет контроль:

– безопасной эксплуатации средств ЭХЗ (в том числе вспомогательного оборудования и устройств для обеспечения защиты от коррозии) сети газораспределения и газопотребления на объектах филиала с учетом требований ПБ;

– выполнения филиалом ДО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ПБ;

– обеспечения эффективной работы средств ЭХЗ и степени защищенности подземных стальных сооружений (газопроводов) от электрохимической коррозии;

– состояния электроустановок и выполнения требований ОТ при проведении работ в электроустановках;

– хода выполнения в филиале рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности и эффективности работы средств ЭХЗ на сетях газораспределения и газопотребления;

– соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.20.4. Осуществляет руководство производственно-технической деятельностью службы ЭХЗ, направленной на обеспечение инженерной подготовки производства и своевременного выполнения планов выполнения ремонтов, графиков технического обслуживания средств ЭХЗ.

7.20.5. Организует и обеспечивает:

– выполнение требований нормативных документов по ПБ, инструкций по безопасному ведению работ службами ЭХЗ;

– безопасную эксплуатацию и обслуживание средств (систем) ЭХЗ;

– своевременную разработку инструкций по безопасному техническому обслуживанию и ремонту средств ЭХЗ, оказание практической помощи в составлении инструкций;

– планирование и проведение целевых проверок требований ПБ по направлению деятельности;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование средств ЭХЗ с целью повышения безопасности их эксплуатации;

– участвует в проведении обучения и проверки знаний у работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию средств ЭХЗ.

7.20.6. Проводит учет и анализ причин коррозионных повреждений подземных металлических сооружений, разрабатывает мероприятия по их снижению.

7.20.7. Участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности работы средств ЭХЗ и степени защищенности, планов по проведению

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

капитального и текущего ремонта электрозащитных установок объектов газораспределения и газопотребления.

7.20.8. Осуществляет контроль качества изоляционного покрытия и коррозионного состояния газопроводов в процессе их эксплуатации.

7.20.9. Участвует в разработке и выполнении организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение эксплуатационной деятельности службы, предусматривая в них внедрение новой техники, передовых методов организации труда, совершенствование организации работ, повышение квалификации и технического уровня работников службы.

7.20.10. Определяет и утверждает потребности материально-технических средств и оборудования, необходимых для нормальной работы служб ЭХЗ, составляет ежемесячные, квартальные и годовые заявки.

7.20.11. Участвует в оформлении документов для приема на баланс и списания с баланса основных фондов, находящихся в зоне обслуживания службы.

7.20.12. Участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности работы средств ЭХЗ и степени защищенности, планов по проведению капитального и текущего ремонта средств ЭХЗ объектов газораспределения и газопотребления.

7.20.13. Принимает участие в ликвидации аварий, инцидентов на объектах сетей газораспределения и газопотребления.

7.20.14. Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

7.20.15. Осуществляет контроль исправного состояния измерительных приборов и проведения их своевременной поверки.

7.20.16. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

7.20.17. Разрабатывает ИОТ по профессиям и видам работ для работников служб ЭХЗ ДО и филиалов.

### 7.21. Руководитель технического отдела ДО

7.21.1. Организует разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации на действующие технологические установки, оборудование и т.п.

7.21.2. Обеспечивает нормативными документами работников структурных подразделений и филиалов ДО.

7.21.3. Осуществляет работу по лицензированию видов деятельности и работ.

7.21.4. Осуществляет контроль:

– за организацией проведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, требованиями ПБ;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– внедрением в структурных подразделениях и филиалах ДО новой техники и технологий, производственных процессов и рационализаторских предложений, направленных на безопасное ведение работ;

– выполнением планов технического развития организации, подготовкой производства к научной организации труда с учетом требований ПБ;

– разработкой и выполнением мероприятий по повышению технологической устойчивости и надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов.

7.21.5. Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

7.21.6. Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО по направлению деятельности (при необходимости).

7.21.7. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**7.22. Руководитель медицинской службы ДО (при наличии в организационной структуре)**

7.22.1. Организует и обеспечивает:

– разработку и реализацию мероприятий по экспертизе профессиональной пригодности работников и профессионально-медицинскому отбору;

– реализацию программ медицинского обеспечения и реабилитации работников, связанных с воздействием профессионально-вредных факторов, профилактики инфекционных заболеваний и наиболее распространенных заболеваний работников;

– формирование потребности и реабилитационно-восстановительное лечение работников в соответствии с медицинскими показаниями;

– взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам регулирования численности бродячих животных на территориях;

– проведение дератизационных, дезинсекционных и др. мероприятий на территориях и объектах.

7.22.2. Участвует в работе по определению контингента работников и организовывает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (в том числе флюорографических и прочих обследований), внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России, и по результатам СОУТ.

7.22.3. Участвует в работе по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

7.22.4. В составе ПДК ДО осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО в части проведения обследования рабочих мест на предмет санитарного благополучия, гигиенического контроля за обеспечением условий труда и организацией питания работников, обеспечением, выдачей и условиями хранения медицинских средств.

7.22.5. Участвует в проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий ДО.

7.22.6. Анализирует причинно-следственные связи между состоянием здоровья работников, условиями труда и воздействием вредных факторов. Участвует в разработке и внедрении на рабочих местах мероприятий, направленных на улучшение условий труда и снижение риска возникновения профессиональных заболеваний, а также разработке дифференцированного подхода к оказанию медицинской помощи и реабилитационных мероприятий.

7.22.7. Участвует в разработке и контроле выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

7.22.8. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

## 8. Функции работников обособленных подразделений ДО

### 8.1. Руководитель филиала

8.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью филиала ДО в области обеспечения ПБ.

8.1.2. Несет ответственность за функционирование СУПБ в филиале ДО.

8.1.3. Координирует работу подчиненных структурных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.1.4. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.1.5. Обеспечивает информирование работников филиала ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.1.6. Обязан обеспечить соблюдение требований:

– законодательных и других нормативных правовых актов в области охраны труда, нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, требований стандартов СУПБ;

– положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;

– нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности, а также требований, установленных Федеральным законом [3].

8.1.7. Организует и обеспечивает:

– создание работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и другими требованиями ПБ;

– процесс управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев, ТП (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинг рисков), консолидацию информации по рискам;

– контроль выполнения обязанностей по ПБ своими заместителями;

– проведение и ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах (под подпись) в срок, установленный законодательством;

– функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности;

– соблюдение подчиненным персоналом производственной дисциплины, требований ПБ, выполнение приказов, распоряжений, Ключевых правил безопасности, выполнение предписаний инспекционных контрольных органов Общества и государственных органов надзора и контроля;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости);

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

– соблюдение технологического режима и технологических регламентов, предусмотренных нормативными документами в области ПБ;

– работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

– организацию входного контроля качества СИЗ;

– в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием штатную укомплектованность квалифицированным персоналом;

– обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

– предоставление в администрацию ДО отчетности по ПБ в соответствии с установленным порядком;

– разработку и утверждение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам СОУТ.

8.1.8. Организует:

– обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

– обучение руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих по вопросам ПБ и изучение требований стандартов СУПБ;

– аварийно-восстановительные работы в зоне эксплуатационной ответственности филиала;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– реализацию мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений комиссии по ПБ.

8.1.9. Определяет обязанности и полномочия руководителей и специалистов филиала в области ПБ.

8.1.10. Ежегодно проводит анализ функционирования СУПБ на ее результативность.

8.1.11. Утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях, производственные и должностные инструкции, ИОТ, планы ликвидации возможных аварий для ОПО и другие документы, обеспечивает их соблюдение.

8.1.12. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.1.13. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.2. Главный инженер филиала**

8.2.1. Несет ответственность за функционирование СУПБ в филиале и ее совершенствование.

8.2.2. Координирует работу по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, инспекционных контрольных органов Общества, направленных на предупреждение происшествий.

8.2.3. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.2.4. Возглавляет работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области производственной безопасности в филиале.

8.2.5. Предоставляет на имя руководителя филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

8.2.6. Организует работу в филиале по реализации Политики.

8.2.7. Организует работу по достижению целей и разработке мероприятий по их достижению.

8.2.8. Организует и возглавляет работу 3-го уровня АПК за состоянием ПБ.

8.2.9. Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

8.2.10. Организует работу по лицензированию видов деятельности в области ПБ (при необходимости).

8.2.11. Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре (при необходимости).

8.2.12. Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения СУПБ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.2.13. С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы других ДО организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

8.2.14. Осуществляет функции председателя экзаменационной комиссии филиала.

8.2.15. Осуществляет контроль разработки ПМЛА и выполнения мероприятий по обеспечению готовности филиала к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

8.2.16. Осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

8.2.17. Возглавляет комиссию филиала по проведению СОУТ. Осуществляет руководство работой по проведению СОУТ. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

8.2.18. Контролирует соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования после ремонта.

8.2.19. Периодически, не реже одного раза в квартал, проводит специальные совещания с руководителями структурных подразделений, уполномоченными представителями по ОТ, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности филиала по функционированию и совершенствованию СУПБ.

8.2.20. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.2.21. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с законодательными и другими требованиями ПБ.

8.2.22. Обеспечивает функционирование системы управления рисками при эксплуатации опасных производственных объектов путем своевременного проведения диагностических обследований, анализа их результатов и реализацией мероприятий по устранению выявленных нарушений.

8.2.23. Обеспечивает разработку декларации промышленной безопасности (при необходимости).

8.2.24. Обеспечивает соблюдение требований обоснования безопасности ОПО (при необходимости).

8.2.25. Обеспечивает безопасность опытного применения технических устройств на ОПО.

8.2.26. Обеспечивает проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.2.27. Обеспечивает своевременное выполнение предписаний федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.2.28. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.2.29. Контролирует представление в установленные сроки отчетов по ПБ.

8.2.30. Своевременно информирует в установленном порядке о происшествиях в филиале.

8.2.31. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.3. Заместитель главного инженера филиала (или отдельные исполнители) по ОТ, промышленной и пожарной безопасности**

8.3.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений филиала по функционированию СУПБ.

8.3.2. Координирует работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области ПБ в филиале.

8.3.3. Координирует работу комиссий по расследованию происшествий в филиале. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

8.3.4. Организует:

– работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области ПБ;

– работу по установлению целей в области ПБ и разработку мероприятий, направленных на достижение этих целей;

– проведение смотров-конкурсов по ПБ, семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед, направленных на повышение культуры ПБ;

– обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;

– разработку программы вводного инструктажа по ОТ для работников и его проведение;

– разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ПБ;

– работу кабинета по ОТ, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видеофильмов, корпоративных порталов, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений нормативными

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

документами, памятками, ИОТ, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

– информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;

– работу 3-го уровня АПК за состоянием ПБ согласно ежегодному плану, выборочную проверку состояния ПБ в структурных подразделениях филиала;

– разработку и осуществление контроля реализации ПМЛА;

– работу кабинетов (уголков) ОТ и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажей и проверки знаний работников;

– подготовку информационных сообщений о введении в действие документов СУПБ;

– подготовку годового отчета о функционировании СУПБ и направление его в установленные сроки в администрацию ДО.

8.3.5. Организует и контролирует проведение СОУТ в филиале и по материалам оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

8.3.6. Организует и контролирует проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил в филиале.

8.3.7. Организует и контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ, получения дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и аттестации в области промышленной безопасности руководителями и специалистами филиала.

8.3.8. Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у главного инженера филиала о функционировании СУПБ и результатах мониторинга достижения целей в области ПБ.

8.3.9. Осуществляет учет и анализ причин происшествий, организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

8.3.10. Осуществляет функции заместителя председателя центральной экзаменационной комиссии филиала и заместителя председателя ПДК филиала.

8.3.11. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников филиала специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

8.3.12. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ПБ.

8.3.13. Обеспечивает получение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и аттестации в области промышленной безопасности и проверку знаний по ОТ председателя и членов экзаменационных комиссий в филиале.

8.3.14. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.3.15. Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ обучения по ОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования СУПБ.

8.3.16. При обнаружении нарушений требований ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений.

8.3.17. Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

8.3.18. Представляет документы по результатам расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

8.3.19. Участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов в области ПБ.

8.3.20. Доводит до сведения работников филиала вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты в области ПБ, организует хранение документов по ПБ, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами в области ПБ.

8.3.21. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ПБ.

8.3.22. Совместно со структурным подразделением, ответственным за разработку внутренних локальных актов, организует обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по ПБ.

8.3.23. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства, локальных нормативных актов Общества работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.3.24. В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

8.3.25. Участвует в согласовании технических требований на проектирование объектов и рассмотрении проектной документации на строительство объектов в части отражения в них требований ОТ.

8.3.26. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке:

– инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарно-технический минимум;

– дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и аттестацию в области промышленной безопасности.

8.3.27. Дает руководителям и специалистам структурных подразделений указания (предписания) об устранении несоответствий ПБ и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

8.3.28. Планирует работу ПДК филиала.

8.3.29. В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

8.3.30. Осуществляет контроль:

– за организацией безопасного проведения работ повышенной опасности;

– безопасной эксплуатацией технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;

– выполнением планов КиПД, планов мероприятий, решений комиссии по ПБ;

– выполнением мероприятий, принятых по результатам расследования происшествий, изложенных в информационных письмах Общества;

– проведением СОУТ;

– целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;

– организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований работников и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– обозначением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;

– составлением заявок в соответствии с нормами выдачи и потребностью в СИЗ;

– организацией выдачи, хранением и применением СИЗ;

– обеспеченностью и применением работниками предохранительных приспособлений, СИЗ и средств коллективной защиты.

8.3.31. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.3.32. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.4. Заместитель руководителя (или отдельные исполнители) филиала по производству**

8.4.1. Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности филиала в соответствии с требованиями ПБ.

8.4.2. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.4.3. Обеспечивает оценку рисков в области СУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации указанных рисков.

8.4.4. Обеспечивает готовность филиала к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

8.4.5. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.4.6. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.4.7. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

8.4.8. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.4.9. Участвует в расследовании происшествий по направлению деятельности. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

8.4.10. Участвует в проведении СОУТ.

8.4.11. Через руководителей структурных подразделений организует:

– контроль по направлениям деятельности за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

– надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи и др., пусконаладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка вывода в ремонт и допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта;

– по направлению деятельности работу по проведению экспертизы и декларированию промышленной безопасности ОПО, идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре.

8.4.12. Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ПБ в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников.

8.4.13. Осуществляет контроль за выполнением филиалом условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) за выполнением требований ПБ.

8.4.14. Осуществляет функции заместителя председателя центральной экзаменационной комиссии и заместителя председателя ПДК филиала и возглавляет в этих комиссиях подкомиссию по направлению деятельности.

8.4.15. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.5. Заместитель руководителя филиала (или отдельные исполнители) по ремонту и капитальному строительству**

8.5.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.5.2. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.5.3. Организует:

– работу по надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов в соответствии с требованиями ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

– допуск и организацию контроля за безопасным проведением работ представителями Подрядчика на объектах в соответствии с требованиями ПБ;

– работу по контролю за экспертизой проектно-сметной документации на строительство объектов и капитальный ремонт;

– работу с органами государственного надзора и контроля в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства.

8.5.4. Осуществляет организацию работ по безопасному производству капитального ремонта на объектах филиала и контролирует выполнение этих работ.

8.5.5. Осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ПБ.

8.5.6. Осуществляет контроль за своевременностью внесения в титульные списки на строительство и реконструкцию объектов, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий).

8.5.7. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.5.8. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности Общества.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.5.9. Обеспечивает разработку и поддержание процесса, гарантирующего, что требования СУПБ выполняются Подрядчиками и их работниками.

8.5.10. Обеспечивает выполнение требований действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства, предписаний АПК, внутренних аудитов СУПБ Общества и органов государственного надзора и контроля.

8.5.11. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказания услуг) Подрядчиками на объектах.

8.5.11. Организует контроль:

– за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов (в части своевременного выполнения работ по ПБ), объектов капитального ремонта;

– безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

– состоянием содержания оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, своевременным и качественным проведением ремонтов.

8.5.12. Участвует в расследовании происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

8.5.13. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.6. Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям**

8.6.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.6.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.6.3. Обеспечивает информирование работников ДО в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.6.4. Обеспечивает деятельность по организации обучения персонала в области ПБ.

8.6.5. Обеспечивает функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

8.6.6. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.6.7. Обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (в том числе флюорографических и прочих обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Минздрава России, и по результатам СОУТ – предоставление полагающихся гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.6.8. Осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, организацией производственного обучения, выполнением планов подготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ.

8.6.9. Участвует в проведении СОУТ.

8.6.10. Несет ответственность за проведение идентификации опасностей и оценки рисков, внедрение необходимых мер управления и выполнение их персоналом.

8.6.11. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности (при необходимости).

**8.7. Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по общим вопросам**

8.7.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.7.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.7.3. Обеспечивает информирование работников филиала в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.7.4. Обеспечивает работников филиала качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими нормативами, лечебно-профилактическим питанием и молоком, моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами их бесплатной выдачи, организовывает химическую чистку и стирку СИЗ.

8.7.5. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

8.7.6. Организует:

– материально-техническое обеспечение, поставку оборудования и изделий, комплектацию оборудованием, приборами и изделиями, различными приспособлениями, инструментами, плакатами и знаками для обеспечения ПБ;

– безопасное хранение сырья, материалов и оборудования на складах;

– контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением ремонтов, проведением АПК;

– работу по обеспечению БДД и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасности движения транспортных средств;

– предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры водителей, автотранспортных средств, а также работников, связанных с другими видами транспорта, и контроль за работой водителей на линии;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– содержание в исправном состоянии всех видов транспорта, автомобильных и железных дорог и сооружений на них, находящихся в ведении филиала;

– учет и отчетность по ТП, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;

– входной контроль за СИЗ, предназначенными для выдачи работникам филиала, на соответствие условиям труда и обеспечение полноценной защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, присутствующих на рабочих местах;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт автомобильной техники, использующей газомоторное топливо;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт специальной и дорожной техники;

– меры безопасности на местах стоянок и временного хранения автомобильной, специальной и дорожной техники, в том числе техники, использующей газомоторное топливо.

8.7.7. Осуществляет контроль:

– за состоянием складского хозяйства, обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов любым видом транспорта;

– безопасностью вахтовых перевозок работающих, средствами регулирования автомобильного, железнодорожного и пешеходного движения, организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта;

– выполнением приказа, регламентирующего запрещение использования личного транспорта при исполнении трудовых обязанностей;

– выполнением филиалом условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и ведомственных комиссий контроля за выполнением требований ПБ.

8.7.8. Участвует в расследовании происшествий, связанных с эксплуатацией и ремонтом всех видов транспорта. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

8.7.9. Участвует в проведении СОУТ.

8.7.10. Несет ответственность за проведение идентификации опасностей и оценки рисков, внедрение необходимых мер управления и выполнение их персоналом.

8.7.11. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.8. Руководители всех структурных подразделений филиалов (или отдельные исполнители)**

8.8.1. Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

8.8.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

8.8.3. Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливают коренные причины аварий и инцидентов, а также проводят их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

8.8.4. Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах.

8.8.5. Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе.

8.8.6. Участвуют в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений комиссии по ПБ.

8.8.7. Участвуют в проведении СОУТ.

8.8.8. Участвуют в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей филиала в области производственной безопасности.

8.8.9. В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

– не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

– не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

8.8.10. Отстраняют от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

8.8.11. В рамках комлетенции структурного подразделения осуществляют контроль:

– за выполнением мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

– организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

– наличием на рабочих местах работников структурных подразделений эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

– обеспечением работников СИЗ и средствами коллективной защиты и их применением;

– выполнением требований ПБ.

8.8.12. В составе ПДК филиала осуществляют АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях филиала.

8.8.13. Разрабатывают и организуют утверждение производственных и должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, ИОТ, программ инструктажей по ОТ на рабочем месте, программ обучения по ОТ и контрольные вопросы для проверки знаний требований ОТ, других эксплуатационных документов, обеспечивают выполнение их требований.

8.8.14. Обеспечивают информирование работников филиала в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

8.8.15. Обеспечивают соблюдение Ключевых правил безопасности Общества.

8.8.16. Обеспечивают прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России.

8.8.17. Обеспечивают работников в соответствии с действующими нормами исправным оборудованием, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, СИЗ.

8.8.18. Организуют подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляют рабочие места для проведения измерений вредных производственных факторов при проведении СОУТ, разрабатывают и выполняют мероприятия, направленные на улучшение условий труда по СОУТ.

8.8.19. Обеспечивают соблюдение технологического режима и технологических регламентов, предусмотренных нормативными документами в области ПБ.

8.8.20. Обеспечивают и контролируют выполнение требований действующих норм и правил в области ПБ, предписаний ПДК, внутренних аудитов СУПБ Общества и органов государственного контроля (надзора), уполномоченных представителей по ОТ, информируют эти органы о ходе их выполнения.

8.8.21. Содержат в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

8.8.22. В установленном порядке обеспечивают передачу сообщений о происшествиях в филиале, принимают участие в их расследовании, определяют мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организуют их выполнение.

8.8.23. Представляют отчетность по ПБ в соответствии с установленными для филиалов формами.

8.8.24. Осуществляют организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах, обеспечивают готовность структурных подразделений филиала к ликвидации аварийных ситуаций.

8.8.25. Осуществляют АПК на 2-3-м уровнях за выполнением требований ПБ в структурных подразделениях филиала. Участвуют в АПК на 3-м уровне за выполнением требований ПБ при назначении приказом руководителя филиала.

8.8.26. Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

8.8.27. Организуют своевременное обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности работников.

8.8.28. Проходят обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**8.9. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) аварийно-диспетчерской службы**

8.9.1. Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями персонала объектов, управление первоочередными действиями профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований), аварийно-диспетчерских служб и других структур филиала по локализации отказов, аварий, инцидентов и непредвиденных выбросов в окружающую среду в соответствии с ПМЛА на ОПО.

8.9.2. Осуществляет оперативное диспетчерское руководство при проведении учебно-тренировочных занятий, учебных тревог в филиалах для отработки взаимодействия структурных подразделений филиала с профессиональными аварийно-спасательными службами (формированиями), по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

8.9.3. Осуществляет оперативное диспетчерское управление и оперативный контроль за работами по ликвидации аварий структурными подразделениями филиала с учетом требований ПБ, своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

8.9.4. Обеспечивает проведение учебно-тренировочных занятий с работниками диспетчерского отдела (службы).

8.9.5. Обеспечивает своевременную передачу информации о произошедших происшествиях согласно действующей на его объектах схеме оповещения.

8.9.6. Руководит оперативными переключениями коммуникаций, связанными с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

8.9.7. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**8.10. Руководитель (или отдельные исполнители) отдела главного механика**

8.10.1. Обеспечивает:

– выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов;

– выполнение правил технической эксплуатации оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений, машин и другого механического оборудования, установок и сооружений, их безопасную эксплуатацию, контроль за выполнением мероприятий по предупреждению происшествий, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;

– соблюдение требований ПБ при эксплуатации и ремонте механического оборудования, технических устройств ОПО, курируемых службой, проведении монтажных и наладочных работ в отношении указанного оборудования и выполнение предписаний органов государственного надзора и АПК ПБ;

– соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта.

8.10.2. Осуществляет контроль:

– за организацией получения, хранения и применением радиоизотопных гамма-дефектоскопов и других источников ионизирующих излучений, используемых в лабораториях служб (отделов) технадзора филиала;

– соответствием оборудования и технических устройств, применяемых на ОПО, требованиям ПБ;

– своевременностью освидетельствования и испытания оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений и т.п., а также наличием удостоверений на право руководства и проведения работ на указанных объектах.

8.10.3. Принимает участие в работе:

– по декларированию промышленной безопасности ОПО, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации ОПО;

– регистрации ОПО в государственном реестре ОПО;

– ведению технических паспортов на основное и вспомогательное оборудование, технические устройства ОПО;

– комиссии по проведению СОУТ.

8.10.4. Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений, машин и другого механического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

8.10.5. Участвует в разработке КиПД по устранению выявленных причин, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

8.10.6. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**8.11. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по энерговодоснабжению**

8.11.1. Обеспечивает выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений и организует безопасную их эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

8.11.2. Организует:

– внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование энергетического оборудования, с целью повышения безопасности его эксплуатации;

– обучение электротехнического, электротехнологического персонала;

– надежную работу энергоустановок и безопасность их обслуживания;

– учет и анализ нарушений в работе энергоустановок, несчастных случаев;

– разработку должностных и производственных инструкций для персонала;

– выполнение требований действующих норм и правил в области ПБ, предписаний ПДК ДО, внутренних аудитов СУПБ Общества и органов государственного контроля (надзора).

8.11.3. Осуществляет контроль:

– за соответствием оборудования требованиям ПБ;

– обеспечением персонала СИЗ и средствами коллективной защиты для безопасного ведения работ на энергетических и вентиляционных установках;

– выполнением требований ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнением цехами и службами утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости систем тепло-, электро-, водо- и газоснабжения объектов;

– выполнением плана мероприятий улучшения условий и охраны труда, повышения промышленной безопасности, направленных на предупреждение происшествий, связанных с эксплуатацией энергетического и вентиляционного оборудования.

8.11.4. Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации энергетического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

8.11.5. Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

8.11.6. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

**8.12. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) производственного отдела**

8.12.1. Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов, оборудования и технических устройств ОПО.

8.12.2. Обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию и исправное состояние технических устройств ОПО, оборудования, сооружений, устройств и применение предохранительных приспособлений на объектах с учетом требований ПБ;

– соблюдение требований ПБ на производственных объектах;

– ход выполнения рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы производственных объектов;

– состояние защиты оборудования и трубопроводов от коррозии;

– соблюдение заданного режима работы производственных объектов.

8.12.3. Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий труда и повышение ПБ, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролирует их выполнение.

8.12.5. Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий при нарушении технологических процессов, подготовке и транспортировке товарной продукции и связанных с ними несчастных случаев.

8.12.6. Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

8.12.7. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.13. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по транспортному обеспечению**

8.13.1. Организует:

– обеспечение БДД, контролирует запрещение использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления;

– своевременную разработку ИОТ для профессий и видов работ и производственных инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту подвижного состава, всех видов транспорта и оказывает цехам и службам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– обеспечение постоянной технической готовности подвижного состава путем своевременного и качественного проведения технического обслуживания и ремонта;

– своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности подъёмных сооружений;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт автомобильной техники, использующей газомоторное топливо;

– безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт специальной и дорожной техники;

– меры безопасности на местах стоянок и временного хранения автомобильной, специальной и дорожной техники, в том числе техники, использующей газомоторное топливо.

8.13.2. Осуществляет контроль за применением средств регулирования всех видов транспорта и пешеходного движения на территории и вне территории объектов.

8.13.3. Обеспечивает организацию безопасной перевозки людей и опасных грузов всеми видами транспорта и участвует в расследовании ТП.

8.13.4. Участвует в работе комиссий по расследованию причин происшествий при эксплуатации транспорта.

8.13.5. Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

8.13.6. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

8.13.7. Проходит подготовку и аттестацию в области обеспечения БДД в соответствии с должностными обязанностями, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.14. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по материально- техническому обеспечению**

8.14.1. Организует обеспечение в соответствии с заявками структурных подразделений филиала СИЗ и средствами коллективной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, предохранительными приспособлениями, плакатами и знаками безопасности, организует их правильный прием, хранение и выдачу в структурные подразделения филиала.

8.14.2. Организует работу комиссии по входному контролю филиалом поступающих СИЗ.

8.14.3. Организует подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляет рабочие места для проведения измерений вредных производственных факторов при проведении СОУТ, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда по результатам СОУТ.

8.14.4. Составляет заявки на спецодежду, спецобувь, СИЗ и средства коллективной защиты, предохранительные и защитные приспособления для филиала в виде количественной потребности и контролирует их выполнение, при этом согласовывает с заместителем главного инженера по ПБ выбор их типов, видов, марки, моделей.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.14.5. На основе анализа потребности в СИЗ осуществляет оперативное регулирование запасов (корректировку заявок) СИЗ.

8.14.6. Обеспечивает:

– безопасность труда при выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– соблюдение структурными подразделениями филиала мер безопасности при получении, отпуске, хранении всех видов материальных ценностей, в том числе опасных грузов;

– обеспечение медикаментами, медицинскими средствами и медицинскими аптечками;

– наличие гигиенических сертификатов и сертификатов качества на получаемые филиалом СИЗ и предохранительные приспособления.

8.14.7. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности (при необходимости), проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.15. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по капитальному строительству**

8.15.1. Обеспечивает рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, соответствие их требованиям ПБ, а также контроль за соблюдением в проектах вновь строящихся и реконструируемых объектов требований ПБ.

8.15.2. Участвует в работе комиссии по надзору за соблюдением в проектах требований ПБ.

8.15.3. Организует экспертизу промышленной безопасности проектной документации на технические устройства, здания и сооружения на ОПО.

8.15.4. Организует подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляет рабочие места для проведения измерений ВПФ при проведении СОУТ, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда по результатам СОУТ.

8.15.5. Осуществляет контроль:

– за соответствием требованиям ПБ строительного оборудования и механизмов (кроме входящих в компетенцию других структурных подразделений);

– состоянием производственных зданий и сооружений объектов, состоящих на балансе филиала;

– выполнением требований ПБ при проведении работ Подрядчиками на территории организации и в охранной зоне действующих объектов.

8.15.6. Несет ответственность за проведение идентификации опасностей и оценки рисков, внедрение необходимых мер управления и выполнение их персоналом.

8.15.7. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

8.15.8. Обеспечивает выполнение требований ПБ при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиками на объектах.

**8.16. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям**

8.16.1. Организует:

- все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников филиала;

– разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ.

8.16.2. Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров разделов «Охрана труда», «Промышленная безопасность», «Пожарно-технический минимум»;

– соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, производственной дисциплины, отдыха, приема-увольнения и перевода, прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России.

8.16.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об ОТ женщин и подростков.

8.16.4. Осуществляет предоставление работникам достоверной информации об условиях труда на рабочем месте.

8.16.5. Предоставляет информацию в отдел страхования ДО для заключения и корректировки договора по страхованию работников от несчастных случаев и профзаболеваний.

8.16.6. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.17. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) планово-экономического отдела, финансового отдела**

8.17.1. Осуществляет планирование средств, расходуемых на реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и других мероприятий, направленных на достижение целей филиала в области ПБ.

8.17.2. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.18. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по организации труда и заработной плате**

8.18.1. Представляет необходимые для проведения СОУТ исходные данные по количеству рабочих мест на основании организационной структуры и штатного расписания.

8.18.2. По результатам проведенной СОУТ в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ДО

обеспечивает установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, контроль правильности их предоставления в структурных подразделениях.

8.18.3. Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению состояния организации рабочих мест, облегчению условий труда трудоемких работ, организует разработку должностных инструкций, положений о цехах, службах, участках.

8.18.4. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.19. Руководитель юридического отдела (или отдельные исполнители – юрист, юрисконсульт)**

8.19.1. Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

8.19.2. Контролирует соответствие разрабатываемых внутренних документов законодательным требованиям ПБ.

8.19.3. Ведет необходимую работу по правовому регулированию вопросов, связанных с обеспечением условий и безопасности труда.

8.19.4. Осуществляет методическое руководство правовой работой по ОТ и проверяет состояние этой работы.

8.19.5. Разъясняет по запросам подразделений ДО правовые вопросы в области ПБ, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

8.19.6. Организует рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам ПБ и подготовку по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и нарушений.

8.19.7. Организует защиту работников от преследования в тех случаях, когда они информируют об инцидентах, опасностях рисках.

8.19.8. Проводит консультирование работников в части соблюдения ими требований ПБ, а также осуществляет юридическое сопровождение судебного делопроизводства в области ПБ.

8.19.9. Совместно со структурным подразделением по ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных государственных документах, содержащих требования ПБ.

8.19.10. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.20. Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по контрольно-измерительным приборам и автоматике (по автоматизации, метрологическому обеспечению)**

8.20.1. Обеспечивает:

– эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированной системы управления, средств пожарной сигнализации;

– безопасную эксплуатацию узлов учета газа и жидких углеводородов, измерительного и испытательного оборудования, а также эталонного оборудования в калибровочных и поверочных лабораториях ДО;

– разработку графиков поверки и калибровки СИ;

– своевременную поверку и калибровку СИ;

– разработку и выполнение, утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– контроль за соответствием инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики, требованиям производственной безопасности и их безопасной эксплуатации в цехах и службах;

– оказание помощи руководителям и специалистам структурных подразделений, цехов и служб в составлении инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики и обеспечении ими рабочих мест и работников;

– контроль:

за выполнением договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;

применением и правильностью эксплуатации измерительного и испытательного оборудования в филиале ДО;

соблюдением правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

8.20.2. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

### 8.21. Руководитель подразделения (или отдельные исполнители) по пожарной безопасности

8.21.1. Осуществляет, в рамках предоставленных полномочий:

– подготовку предложений в планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

– взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти и местного самоуправления и надзорными органами по вопросам обеспечении пожарной безопасности на объектах защиты (МЧС России, участковые лесничества, территориальные подразделения региональных министерств и ведомств в области природопользования и др.);

– формирование и своевременное предоставление отчетных сведений о состоянии пожарной безопасности на объектах защиты;

– подготовку информационных и аналитических материалов о состоянии системы обеспечения пожарной безопасности на объектах защиты;

- контроль за качеством оказываемых услуг в области пожарной безопасности;

8.21.2. Участвует в рамках предоставленных полномочий:

- в планировании затрат и контроле исполнения статьи бюджета «Услуги по обеспечению пожарной безопасности»;

- в планировании и контроле за качеством и своевременностью обучения работников мерам пожарной безопасности.

8.21.3. Организует, в рамках предоставленных полномочий профилактическую работу по предупреждению пожаров на объектах защиты.

8.21.4. Получает дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**8.22. Начальник отдела (или отдельные исполнители) ЭХЗ**

8.22.1. При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

8.22.2. В составе ПДК ДО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиале.

8.22.3. Осуществляет контроль:

– безопасной эксплуатации средств ЭХЗ (в том числе вспомогательного оборудования и устройств для обеспечения защиты от коррозии) на объектах филиала с учетом требований ПБ;

– выполнения филиалом требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ПБ;

– обеспечения эффективной работы средств ЭХЗ и контроля степени защищенности подземных стальных сооружений (газопроводов) от электрохимической коррозии;

– выполнения в филиале рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности и эффективности работы средств ЭХЗ;

– разработки мероприятий по ликвидации выявленных при обследованиях коррозионно-опасных зон на объектах, их своевременного выполнения;

– своевременного проведения работ по определению опасного действия блуждающих токов и оценке коррозионной агрессивности грунтов по трассам газопроводов, ранее не требовавших ЭХЗ.

8.22.4. Осуществляет руководство производственно-технической деятельностью службы ЭХЗ, направленное на обеспечение инженерной подготовки производства и своевременного выполнения планов, графиков обслуживания.

8.22.5. Организует и обеспечивает:

– выполнение требований нормативных документов по ПБ, инструкций по безопасному ведению работ службами ЭХЗ;

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– безопасную эксплуатацию и обслуживание средств (систем) ЭХЗ;

– своевременную разработку инструкций по безопасному техническому обслуживанию и ремонту средств ЭХЗ;

– внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование средств ЭХЗ с целью повышения безопасности их эксплуатации;

– участвует в проведении обучения и проверке знаний у работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию средств ЭХЗ.

8.22.6. Участвует в оформлении документов для приема на баланс и списания с баланса основных фондов, находящихся в зоне обслуживания службы.

8.22.7. Участвует в разработке мероприятий, планов по проведению капитального и текущего ремонта электрозащитных установок.

8.22.8. Принимает участие в ликвидации аварий, инцидентов на ОПО.

8.22.9. Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

8.22.10. Осуществляет контроль исправного состояния измерительных приборов, проводит их своевременную поверку.

8.22.11. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

### 8.23. Начальник Учебно-методического центра

8.23.1. Обеспечивает подготовку работников, повышение их квалификации, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству газоопасными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).

8.23.2. Организует разработку и реализацию планов обучения по ПБ.

8.23.3. Организует разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ. Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров раздела охраны труда и промышленной и пожарной безопасности, СУПБ.

8.23.4. Осуществляет контроль организации производственного обучения, выполнения планов подготовки и повышения квалификации работников, разработки и осуществления программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ.

8.23.5. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

аттестацию в области промышленной безопасности, проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**9. Функции руководителя структурного подразделения филиала (районно-эксплуатационной службы, участка и др.)**

9.1. Обеспечивает информирование работников структурного подразделения в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

9.2. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

9.3. Организует работу по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

9.4. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

9.5. Участвует в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков).

9.6. Участвует в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений комиссии по ПБ.

9.7. Участвует в проведении СОУТ.

9.8. Участвует в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ПБ.

9.9. Принимает участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины аварий и инцидентов, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

9.10. В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

– не допускает работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

– не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

9.11. Отстраняет от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением, и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

9.12. В рамках компетенции осуществляет контроль:

– за выполнением безопасных методов и приемов выполнения работ, улучшению и оздоровлению условий труда;

– соблюдению требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

– организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;

– наличием на рабочих местах работников эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

– обеспечением работников СИЗ и средствами коллективной защиты и их применением;

– выполнением требований ПБ.

9.13. В составе ПДК осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ.

9.14. Осуществляет анализ и контроль устранения нарушений требований ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/ процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

9.15. Разрабатывает и организует утверждение производственных и должностных инструкций, положения о структурном подразделении, ИОТ, программ инструктажей по ОТ на рабочем месте, программ обучения по ОТ и контрольные вопросы для проверки знаний требований ОТ, других документов СУПБ, обеспечивает выполнение их требований.

9.16. Обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России.

9.17. Обеспечивает работников в соответствии с действующими нормами исправным оборудованием, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, СИЗ.

9.18. Обеспечивает соблюдение технологического режима и технологических регламентов, предусмотренных нормативными документами в области ПБ.

9.19. Обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

9.20. Обеспечивает и контролирует выполнение требований действующих норм и правил в области ПБ, предписаний ПДК, внутренних аудитов СУПБ Общества и органов государственного контроля (надзора), технических инспекторов по ОТ ПО, информируют эти органы о ходе их выполнения.

9.21. В установленном порядке обеспечивает передачу сообщений о происшествиях в филиале, принимают участие в их расследовании, определяют мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организуют их выполнение.

9.22. Осуществляет организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах, обеспечивает готовность структурных подразделений филиала к ликвидации аварийных ситуаций.

9.23. Осуществляет АПК на 2-м уровне за выполнением требований ПБ в структурном подразделении. Участвует в АПК на 3-м уровне за выполнением требований ПБ при назначении приказом руководителя филиала.

9.24. Представляет отчетность по ПБ в соответствии с установленными для филиалов формами.

9.25. Организует подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляет рабочие места для проведения измерений вредных производственных факторов при проведении СОУТ, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на улучшение условий труда по СОУТ.

9.26. Организует своевременное обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.

9.27. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

9.28. Руководит выполнением работ повышенной опасности, а также работами по предупреждению и/или локализации и ликвидации аварий, противоаварийными тренировками.

9.29. Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ, СИЗ и средства коллективной защиты.

9.30. Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

9.31. Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организуют выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

9.32. Определяет опасности выполняемых работ и возможные ущербы здоровью при их реализации.

9.33. Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

9.34. Ежемесячно проводит оперативные совещания с участием специалистов подразделений и уполномоченных представителей по ОТ, на которых рассматривает вопросы обеспечения безопасных условий труда в структурных подразделениях, намечает мероприятия по устранению выявленных замечаний, информирует о результатах главного инженера филиала.

9.35. Вносит предложения руководителю филиала для установки целей в области ПБ и формирования мероприятий по их достижению.

9.36. Планирует и проводит учебно-тренировочные занятия с работниками структурного подразделения по плану ликвидации аварии, в том числе по практическому применению изолирующих СИЗОД.

9.37. Организует в структурных подразделениях уголки охраны труда и обеспечивает их средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

9.38. Участвует в разработке ПМЛА.

9.39. Вносит предложения руководителю филиала для формирования Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

9.40. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности.

**10. Функции мастера (специалиста, инженера)**

10.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении СУПБ.

10.2. Участвует в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах.

10.3. Участвует в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений комиссии по ПБ.

10.4. В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

– не допускает работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

– не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

10.5. Осуществляет организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах, обеспечивает готовность структурного подразделения филиала к ликвидации аварийных ситуаций.

10.6. Осуществляет АПК за выполнением требований ПБ в структурном подразделении филиала.

10.7. Отстраняет от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением, и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

10.8. Обеспечивает информирование работников структурного подразделения в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

10.9. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

10.10. Обеспечивает работников в соответствии с действующими нормами исправным оборудованием, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, СИЗ.

10.11. Обеспечивает соблюдение технологического режима и технологических регламентов, предусмотренных нормативными документами в области ПБ.

10.12. Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками производственной дисциплины, использование безопасных методов и приемов труда в соответствии с ИОТ.

10.13. Обеспечивает сохранение обстановки на месте происшествия, если это не грозит дальнейшим развитием аварийной ситуации. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

10.14. Организует работу структурного подразделения по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

10.15. Организует подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляет рабочие места для проведения измерений ВПФ при проведении СОУТ.

10.16. Организует:

– безопасное выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение;

– вызов аварийных и спасательных служб;

– оказание первой помощи пострадавшему от несчастного случая и направление его в медицинское учреждение, извещает начальника структурного подразделения, цеха (участка) о произошедшем несчастном случае;

– содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

10.17. Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ, СИЗ и средства коллективной защиты.

10.18. Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

10.19. Проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, путей передвижения работников на всех рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

10.20. Контролирует сроки освидетельствования и испытаний оборудования, работающего под давлением, подъемных сооружений, защитных и предохранительных средств, а также проверяет наличие удостоверений на право ведения работ повышенной опасности.

10.21. Проводит инструктажи для рабочих по безопасному ведению работ, контролирует прохождение стажировки, усвоение рабочими безопасных методов и приемов работы и знание инструкций.

10.22. Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

10.23. Оповещает руководителя структурного подразделения и должностных лиц филиала, согласно схеме оповещения по ПЛА (ПМЛА), о возникших аварийных ситуациях и других происшествиях.

10.24. Вносит предложения руководителю структурного подразделения для формирования Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

10.25. Ежедневно информирует руководителя структурного подразделения о состоянии условий труда на объектах подразделения.

10.26. Предоставляет руководителю структурного подразделения предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

10.27. Вносит предложения руководителю структурного подразделения для установки целей в области ПБ и формирования мероприятий по их достижению.

10.28. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

**11. Функции бригадира**

11.1. Обеспечивает информирование работников структурного подразделения в соответствии с пунктом 7.3 Положения.

11.2. Демонстрирует свое лидерство и приверженность в отношении СУПБ Общества.

11.3. Участвует в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах.

11.4. Участвует в реализации мероприятий, изложенных в планах КиПД, планах мероприятий, решений комиссии по ПБ.

11.5. В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

- не допускает работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
- не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам выполнения работ, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ.

11.6. Обеспечивает соблюдение членами бригады дисциплины труда, а также применение ими безопасных приемов и методов труда в соответствии с ИОТ.

11.7. Получает наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускает производства этих работ без документального оформления.

11.8. Контролирует безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).

11.9. Организует:

- выполнение членами бригады требований ПБ на рабочих местах;
- вызов аварийных и спасательных служб;
- оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещает мастера (вышестоящего руководителя) о произошедшем несчастном случае.

11.10. Контролирует применение каждым членом бригады выданной спецодежды, спецобуви, СИЗ, предохранительных приспособлений и ограждений.

11.11. Отстраняет от работы лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, сообщает об этом мастеру (вышестоящему руководителю).

11.12. Информирует мастера (вышестоящего руководителя) о состоянии условий труда на объекте, вносит предложения о поощрении членов бригады за

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

активное участие в мероприятиях, направленных на повышение ПБ производственных процессов, улучшение условий труда, и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

11.13. Несет ответственность за невыполнение рабочими требований ИОТ по профессиям и по видам работ.

11.14. Осуществляет контроль за соблюдением требований ПБ при проведении АПК, о выявленных нарушениях докладывает мастеру.

11.15. Проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по безопасности и ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и ОТ.

11.16. Обеспечивает сохранение обстановки на месте происшествия, если это не грозит дальнейшим развитием аварийной ситуации. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

11.17. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Примечание. В случаях если бригадир выполняет обязанности на уровне специалиста, то его обязанности и ответственность определяются как для мастера.

## 12. Функции рабочего

12.1. Знать и неукоснительно соблюдать требования инструкций:

– по ОТ по видам работ и по профессиям;

– пожарной безопасности.

12.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований ПБ АПК перед началом смены и перед проведением работ, в том числе после перерывов в работе, проводить осмотр своего рабочего места, о выявленных нарушениях докладывать мастеру.

12.3. Перед началом работ проверять наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, СИЗ и средств коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности. В течение смены обращать внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п. О выявленных при осмотре недостатках докладывать мастеру (бригадиру) и по его указанию участвовать в их устранении.

12.4. Содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать СИЗ и средства коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

12.5. Применять СИЗ и средства коллективной защиты, использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования безопасности и охраны труда.

12.6. Обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминать им о необходимости использования безопасных приемов труда и выполнении требований ПБ.

12.7. Проходить обучение:

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

– безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по безопасности и ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и ОТ;

– мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности;

– оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

12.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

12.9. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом происшествии, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

12.10. Согласно возникшим ситуациям по плану ликвидации аварий принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

12.11. Соблюдать производственную дисциплину, а также применять безопасные приемы и методы труда, изложенные ИОТ.

12.12. Соблюдать Ключевые правила безопасности.

## 13. Функции всех работников ДО

13.1. Знать:

– Политику, опасности и риски в области ПБ, требования СУПБ;

– результаты идентификации опасностей и оценки рисков, необходимые меры управления;

– условия труда на рабочих местах, существующие риски повреждения здоровья;

– меры по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– обстоятельства и причины производственного травматизма, аварий, инцидентов и других нежелательных событий;

– о вкладе и роли каждого работника в обеспечение результативности функционирования СУПБ;

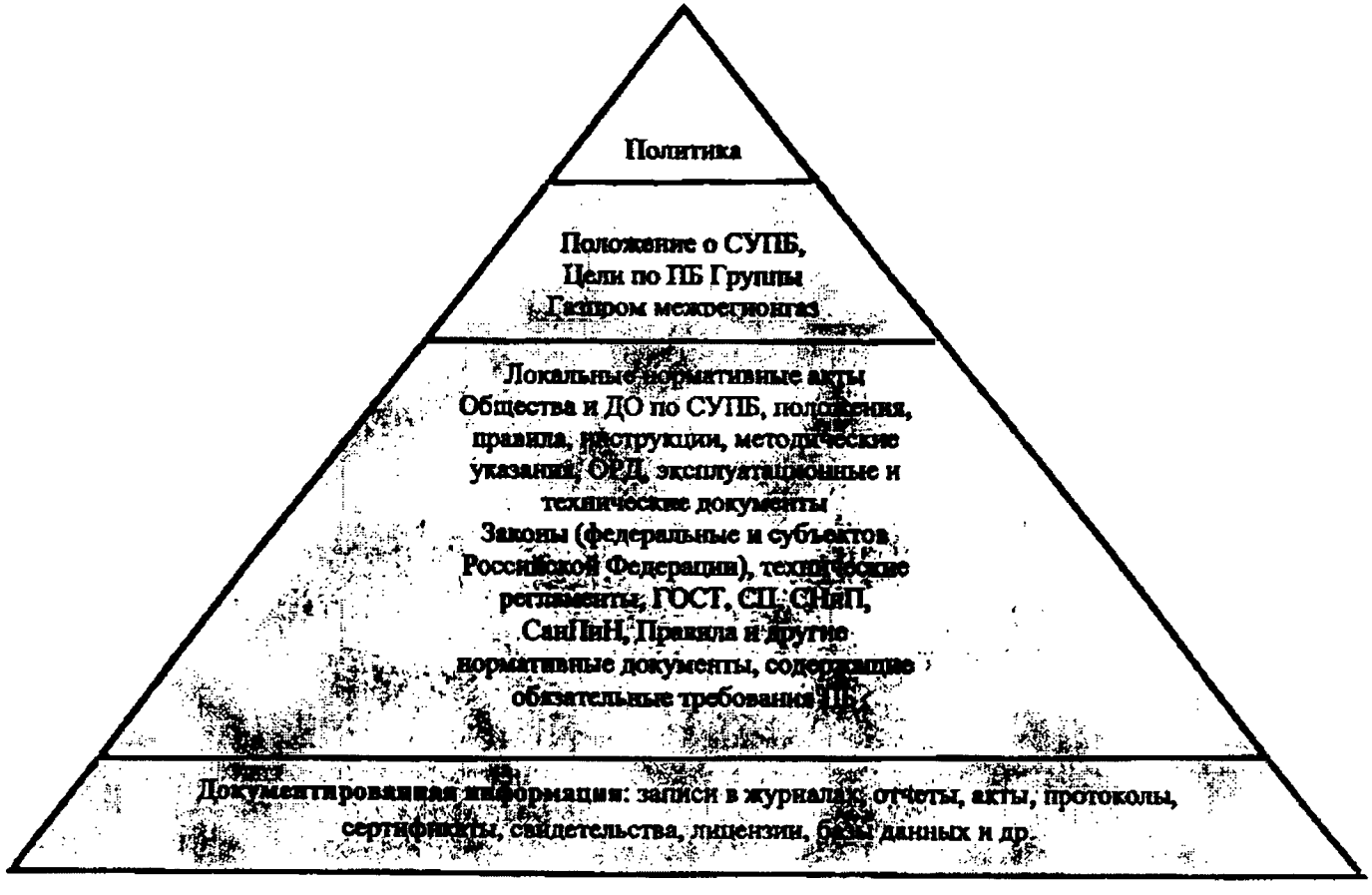
– о ответственности за нарушение требований СУПБ;

– о вкладе в развитие культуры ПБ на производстве;

– о возможности отказаться от выполнения работ при угрозе жизни и здоровью;

– о возможности давать свои предложения по совершенствованию СУПБ;

– требования пожарной безопасности.

Приложение № 3
к Положению о системе управления
производственной безопасностью
ООО «Газпром межрегионгаз»

## Структура документов СУПБ Общества